

PIANO SCUOLA 2021-2022

ISTITUTO COMPRENSIVO III DI UDINE

Protocollo
Operativo

A.S. 2021/2022

Versione n. 1

Delibera CdI
102/30.08.2021

PREMESSA

Il presente protocollo contiene le misure adottate dalle scuole dell'Istituto Comprensivo III di Udine in vista della gestione in sicurezza delle attività scolastiche nell'anno 2021/2022.

Il documento si rivolge:

- Agli operatori della scuola (insegnanti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi) che dovranno
 - Attenersi alle disposizioni ivi contenute;
 - Adoperarsi per farle rispettare;
 - Contribuire con suggerimenti al miglioramento delle indicazioni contenute nel protocollo stesso.
- Agli allievi e alle allieve che – compatibilmente con l'età e il grado di autonomia – sono chiamati/e a collaborare per contenere il rischio epidemiologico.
- Ai genitori che – sottoscrivendo il patto di corresponsabilità integrato con le norme per la prevenzione del contagio da SARS-COV-2 – sono chiamati a collaborare con la scuola per garantire che la frequenza scolastica si svolga in sicurezza per tutti i soggetti coinvolti.

Riferimenti normativi

- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 82 del 28.05.2020
- DM MPI 39 del 26.06.2020 - Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (*Piano Scuola 2020-2021*).
- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 94 del 07.07.2020
- Protocollo quadro "*Rientro in sicurezza*" - Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali – 20.07.2020
- DM MPI 80 del 03.08.2020 – Adozione del "*Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*".
- DM MPI 87 del 06.08.2020 – Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19.
- DM MPI 89 del 07.08.2020 – Decreto recante "*Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39*"
- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 100 del 10.08.2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.*
- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 104 del 31.08.2020
- Nota MPI n. 16495 del 15 settembre 2020 - "*Lezioni di canto e di musica e lezioni di danza*"

- Nota Ministero dell'Istruzione n. 1717 del 25.09.2020 con la quale si trasmette la Circolare del Ministero della Salute n. 30847/2020 recante *"Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2"*.
- Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia – Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità – Nota 21239 del 23.09.2020 avente ad oggetto: *DPCM 7 settembre 2020 e Linee di indirizzo "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Certificazioni e attestazioni per la riammissione ai Servizi educativi, alle Scuole e in servizio degli studenti e degli operatori scolastici"*.
- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 31 del 25.06.2021
- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 34 del 12.07.2021
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante *"Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2"*
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante *"Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici"*
- DM 257 del 06.08.2021 – Adozione del *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"*
- DL 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni nella legge 106 del 23.07.2021
- DL 111 del 06.08.2021 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti
- DM 257 del 06.08.2021 - Adozione del *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"*
- Atto Ministro dell'Istruzione n. 21 del 14.08.2021 - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022)
- DM 265 del 16.08.2021 - Decreto recante la ripartizione tra le Istituzioni scolastiche statali delle risorse da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19
- Nota MI n. 900 del 18.08.2021 - Trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022
- Nota MI n. 907 del 24.08.2021 - Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche

Metodologia di lavoro

Sulla base delle misure previste per la riapertura si è proceduto a:

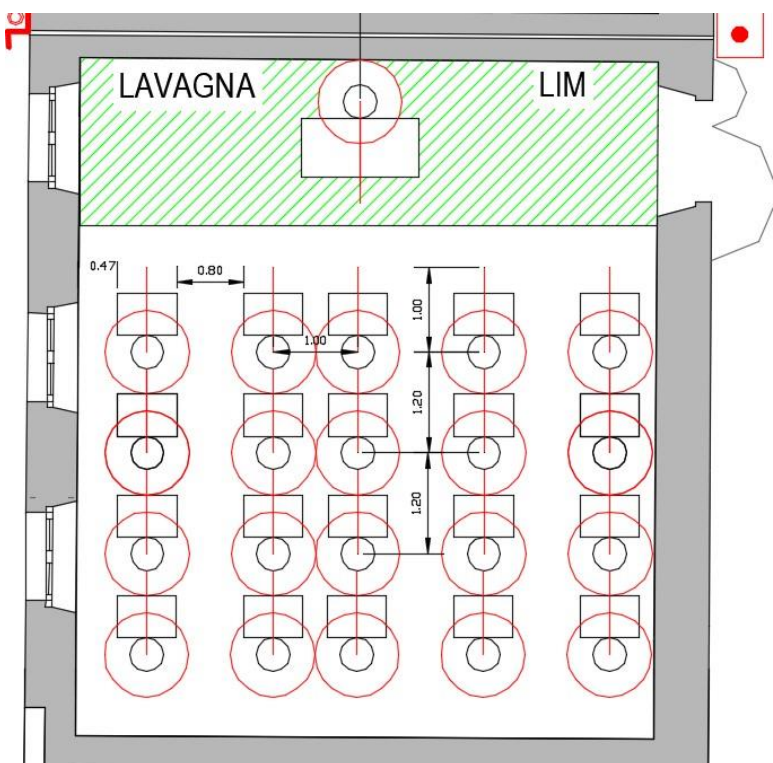
- Elaborare il protocollo sulla scorta dell'analogo documento adottato nell'anno scolastico 2020/2021.
- Condividere il documento con lo staff del Dirigente Scolastico formato da collaboratori del dirigente, coordinatori di sede, RSPP.
- Sottoporre il documento all'esame e all'approvazione degli organi collegiali.

Criteri utilizzati per definire la capienza e i layout delle aule.

I layout adottati nell'Istituto sono stati elaborati in riferimento a quanto indicato dal Comitato Tecnico Scientifico e in accordo con la normativa vigente, tenendo conto di:

- Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene sempre la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.
- Utilizzo di banchi 50x70 cm o 64x64 cm
- Distanza di non meno di 80 cm tra le colonne di banchi così da favorire la via di esodo in caso di emergenza,
- Congruo distacco dalle pareti perimetrali esterne tenendo conto dell'apertura delle finestre e della presenza di eventuali radiatori.
- Eventuale eliminazione degli arredi presenti
- Spazio flessibile in caso di presenza contemporanea di due docenti (Docente sostegno).
- Soddisfatte le condizioni di sicurezza come previsto dalla normativa in materia di Edilizia Scolastica e Antincendio

Come previsto dal piano scuola 2020/2021, il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico; pertanto, va implementato con il massimo impegno in ogni situazione insieme alle altre misure di prevenzione. È fatto obbligo di utilizzo della mascherina di tipo chirurgico. Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche (mense). Al fine di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.



Rimane evidente che con un maggiore numero di persone presenti nell'aula, il gruppo, seppur omogeneo, costituisce un maggiore affollamento nello spazio. Necessitano pertanto ulteriori misure di prevenzione aggiuntive quali, ad esempio, la frequente aereazione dello spazio e una maggiore igienizzazione durante le ore di lezione.

Nel caso dei servizi educativi per la prima infanzia non è previsto il distanziamento

fisico tra gli alunni ma solo tra gli adulti. Verranno pertanto adottate misure organizzative e di funzionamento del servizio quotidiano, nonché misure di igienizzazione degli ambienti, delle superfici e dei materiali. Si preferirà una didattica per gruppi stabili.

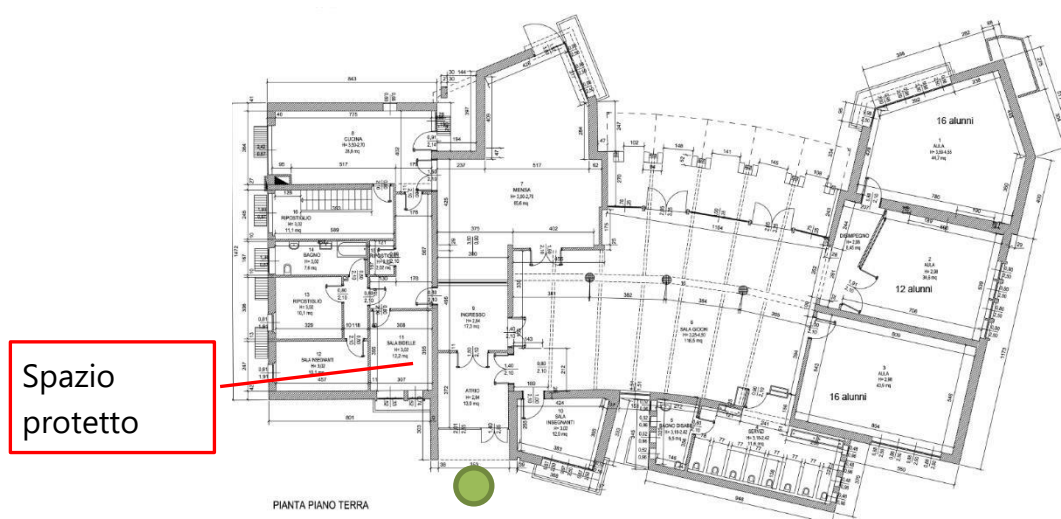
SEZIONE I - MISURE CONTENITIVE E ORGANIZZATIVE NELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO III di UDINE

Delibera Cdl 102/30.08.2021

SCUOLA DELL'INFANZIA COSSETTINI

Planimetrie

I cerchi verdi indicano gli ingressi



Sezioni e alunni/e

SEZIONI	A - Piccoli	B - Medi	C - Grandi	TOTALE
ALUNNI	20	19	13	52

Organizzazione

La scuola, fatto salvo quanto previsto dal progetto accoglienza, osserverà il seguente orario:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Al fine di contenere il numero di alunni per sezione non saranno accolte nuove iscrizioni in corso d'anno salvo il caso nel quale si liberino posti a seguito di ritiri di alunni/e frequentanti.

Ingressi/uscite

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti. Per tale ragione si adottano le seguenti disposizioni:

- **Ingresso:** dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

- Un solo genitore potrà accompagnare/ritirare l'alunno/a all'interno della scuola. Il genitore avrà l'obbligo di igienizzare le mani e indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola.
- **Uscite:**
 - o Metà giornata
 - Dalle 11.30 alle 11.45 per i bambini e le bambine che non usufruiscono del servizio mensa.
 - Dalle ore 12.30 alle ore 12.45 per i bambini e le bambine che accederanno al primo turno della mensa.
 - Dalle 13.30 alle 13.45 per i bambini e le bambine che accederanno al secondo turno della mensa.
 - o Fine giornata. dalle ore 15.40 alle ore 16.00.

Mensa

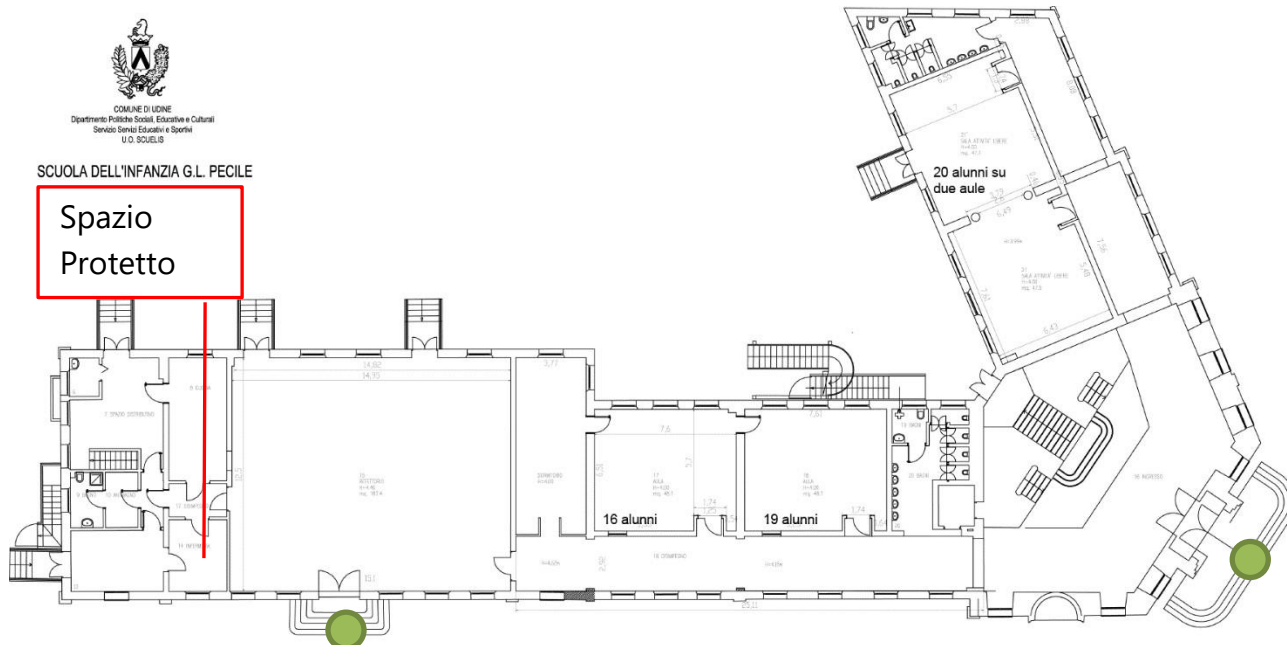
Al fine di evitare assembramenti, la mensa prevedrà due turni di refezione come di seguito indicato:

- Primo turno – dalle ore 11.45 alle ore 12.25
- Sanificazione – dalle ore 12.25 alle ore 12.45
- Secondo turno – dalle 12.45 alle 13.25

SCUOLA DELL'INFANZIA PECILE

Planimetria

I cerchi verdi indicano gli ingressi



Al piano superiore (di cui non si riporta la planimetria) sono accoglibili tutti i 23 bambini della sezione a ispirazione Montessori (Gruppo Misto)

Sezioni e alunni/e

SEZIONI	C - Piccoli	A - Medi	B - Grandi	D - Misti	TOTALE
ALUNNI	21	17	21	23	82

Organizzazione

La scuola, fatto salvo quanto previsto dal progetto accoglienza, osserverà il seguente orario:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Qualora fosse possibile sarà garantito il momento della "nanna" agli alunni piccoli della sola sezione omogenea. Sarà data comunicazione di tale opportunità non appena verificate le condizioni di sicurezza necessarie.

Agli alunni/e della sezione mista non potrà essere garantita la stessa opportunità in considerazione della necessità di evitare i contatti tra gruppi distinti.

Al fine di contenere il numero di alunni per sezione non saranno accolte nuove iscrizioni in corso d'anno salvo il caso nel quale si liberino posti a seguito di ritiri di alunni/e frequentanti.

Ingressi/uscite

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti. Per tale ragione si adottano le seguenti disposizioni:

- **Ingresso:** dalle ore 8.00 alle ore 9.00.
 - o Un solo genitore potrà accompagnare/ritirare l'alunno/a all'interno della scuola. Il genitore avrà l'obbligo di igienizzare le mani e indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola.
 - o Gli ingressi saranno scaglionati come segue:
 - Dalle 8.00 alle 8.30 – Sezioni C e D
 - Dalle 8.30 alle 9.00 – Sezioni A e B
- **Uscite**
 - o Uscita di metà giornata
 - Dalle ore 11.45 alle 12.00 per i bambini e le bambine che non usufruiscono del servizio mensa.
 - Dalle 13.00 alle 13.15 per i bambini e le bambine che usufruiscono del servizio mensa.
 - o Uscita di fine giornata dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

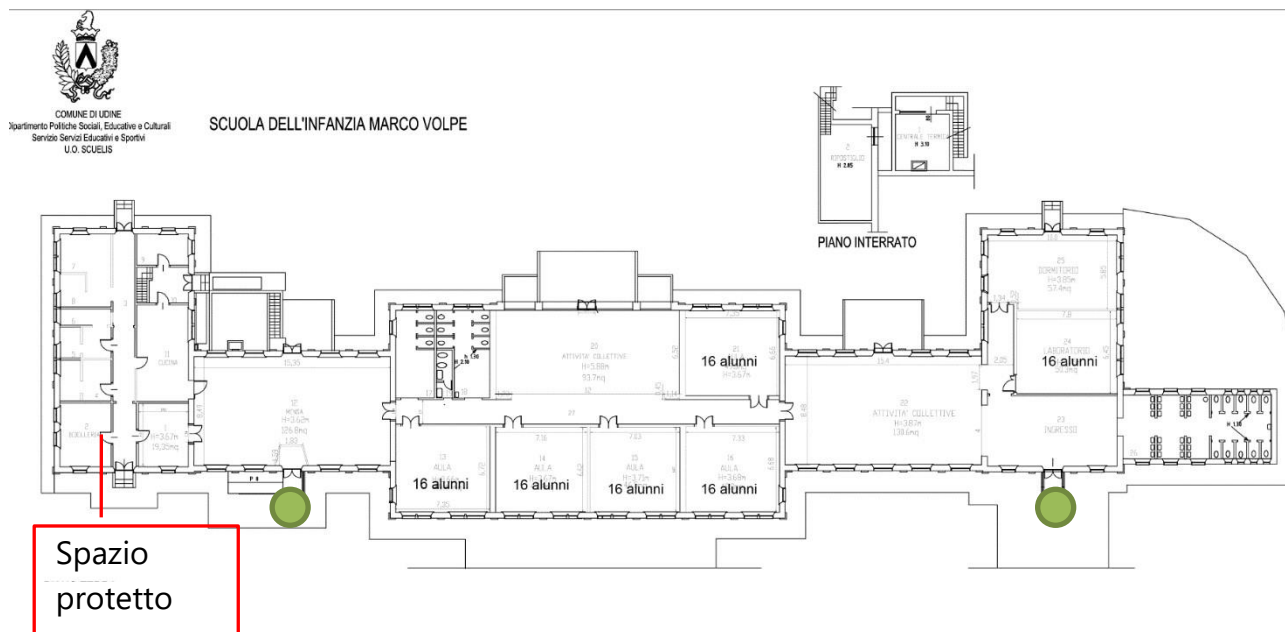
Mensa

Turno unico dalle ore 12.00 alle ore 12.40.

SCUOLA DELL'INFANZIA MARCO VOLPE

Planimetria

I cerchi verdi indicano gli ingressi



Sezioni e alunni/e

SEZIONI	A (Piccoli)	B (Misti)	C (Misti)	D (Misti)	TOTALE
ALUNNI	19	21	23	22	85

Organizzazione

La scuola, fatto salvo quanto previsto dal progetto accoglienza, osserverà il seguente orario:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Qualora il numero di richieste per la nanna fosse superiore ai posti effettivamente disponibili, una commissione formata da Dirigente Scolastico, Presidente del consiglio d'istituto e una docente della scuola, valuterà le priorità in considerazione dei seguenti criteri:

- Alunni/e attualmente iscritti/e
- Età dei bambini e delle bambine (saranno privilegiati i più piccoli)
- Sussistenza di situazioni di disagio socio-economico documentate.

Al fine di contenere il numero di alunni per sezione non saranno accolte nuove iscrizioni in corso d'anno salvo il caso nel quale si liberino posti a seguito di ritiri di alunni/e frequentanti.

Ingressi/uscite

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti. Per tale ragione si adottano le seguenti disposizioni:

- Le sezioni C-D entreranno/usciranno dall'ingresso Sud, le sezioni A-B entreranno/usciranno dall'ingresso Nord.
- **Ingresso:** dalle ore 8.00 alle ore 9.00.
- Un solo genitore potrà accompagnare/ritirare l'alunno/a all'interno della scuola. Il genitore avrà l'obbligo di igienizzare le mani e indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola.
- **Uscite:**
 - o Di metà giornata:
 - Dalle 11.20 alle 11.30 per i bambini e le bambine che non usufruiscono del servizio mensa;
 - Dalle 12.30 alle 12.45 per i bambini e le bambine che accedono al primo turno della mensa;
 - Dalle 13.10 alle 13.25 per i bambini e le bambine che accedono al secondo turno della mensa;
 - o Di fine giornata: dalle ore 15.30 alle 16.00.

Mensa

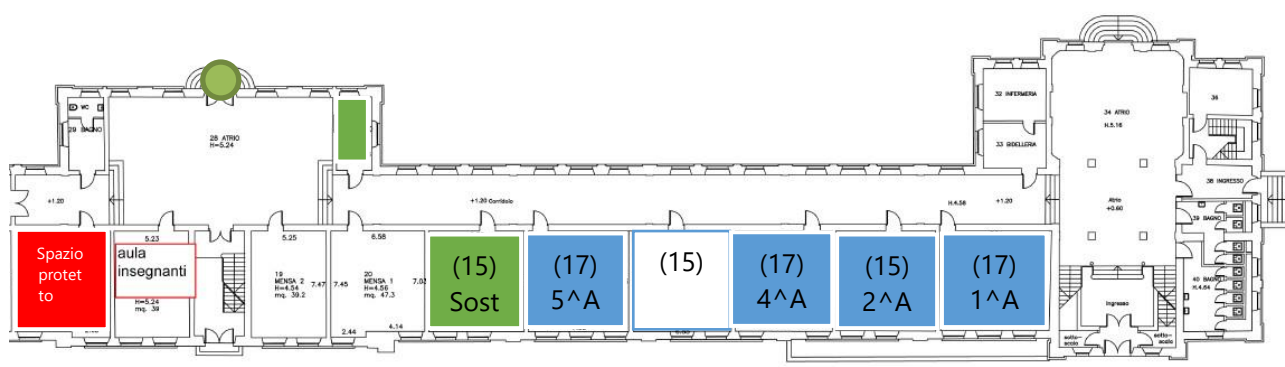
Al fine di evitare assembramenti, la mensa prevedrà due turni di refezione come di seguito indicato:

- Primo turno – sezioni A- B – dalle ore 11.30 alle ore 12.10
- Sanificazione – dalle ore 12.10 alle ore 12.30
- Secondo turno – sezioni C-D – dalle 12.30 alle 13.10

SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI

Planimetrie

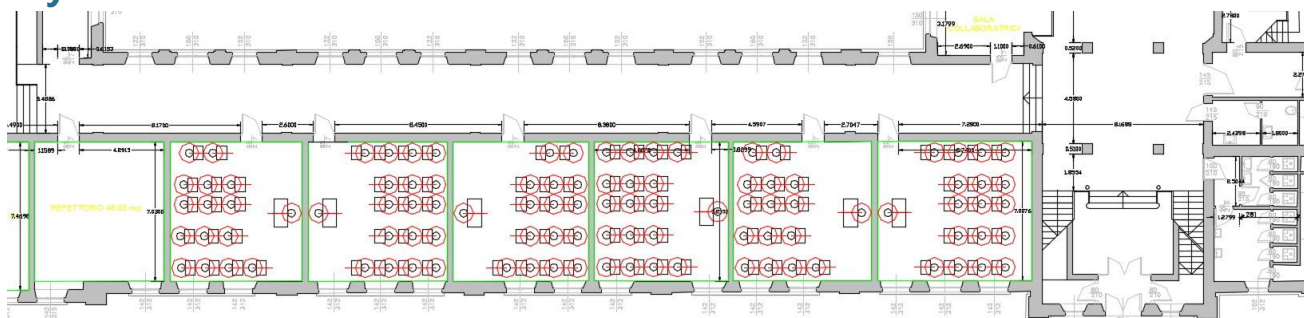
Il cerchio verde indica l'ingresso.



Classi e alunni

CLASSI	1^	2^	4^	5^	TOTALE
ALUNNI	16	12	13	14	55

Layout aule



Organizzazione

Orario

La scuola funzionerà a orario completo con orari scaglionati per evitare gli assembramenti. Avendo a disposizione un solo ingresso infatti è necessario prevedere ingressi e uscite differenziati e precisamente:

- Classe 4^ - Ingresso alle ore 7.50 e uscita alle ore 15.50
- Classe 5^ - Ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 16.00
- Classe 2^ - Ingresso alle ore 8.10 e uscita alle ore 16.10
- Classe 1^ - Ingresso alle ore 8.20 e uscita alle ore 16.20

Al fine di contenere i rischi di contagio:

- Per nessun motivo sarà consentito ai genitori e agli accompagnatori l'ingresso nell'edificio scolastico.
- I genitori attenderanno i figli all'esterno dell'edificio dove saranno loro affidati dal personale scolastico.

Mensa

Al fine di evitare assembramenti, la mensa prevedrà due turni di refezione come di seguito indicato:

- Primo turno – classi Prima e Quarta – dalle ore 12.30 alle ore 13.00
- Sanificazione – dalle ore 13.00 alle ore 13.15
- Secondo turno – classi Seconda e Quinta – dalle 13.15 alle 13.45

Ricreazione

	Mattino	Pomeriggio
1^A	10.05 – 10.20	13.15 – 13.30
2^A	10.20 – 10.35	14.00 – 14.15
5^A	10.35 – 10.50	13.45 – 14.00
4^A	9.50 – 10.05	13.00 – 13.15

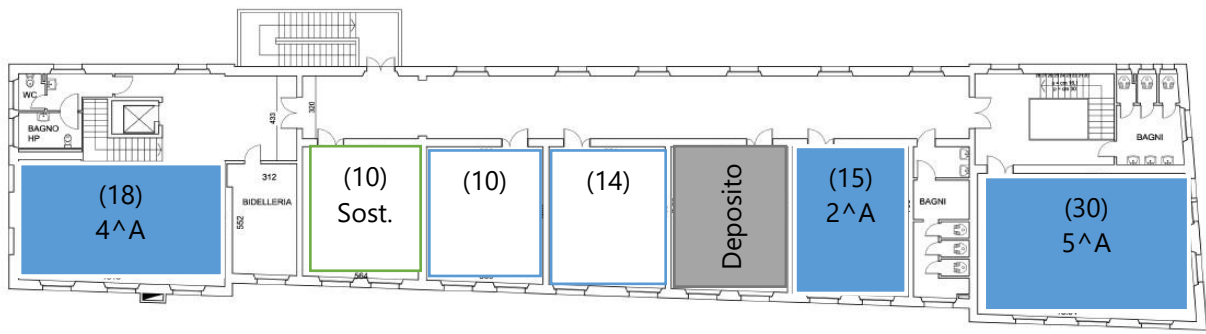
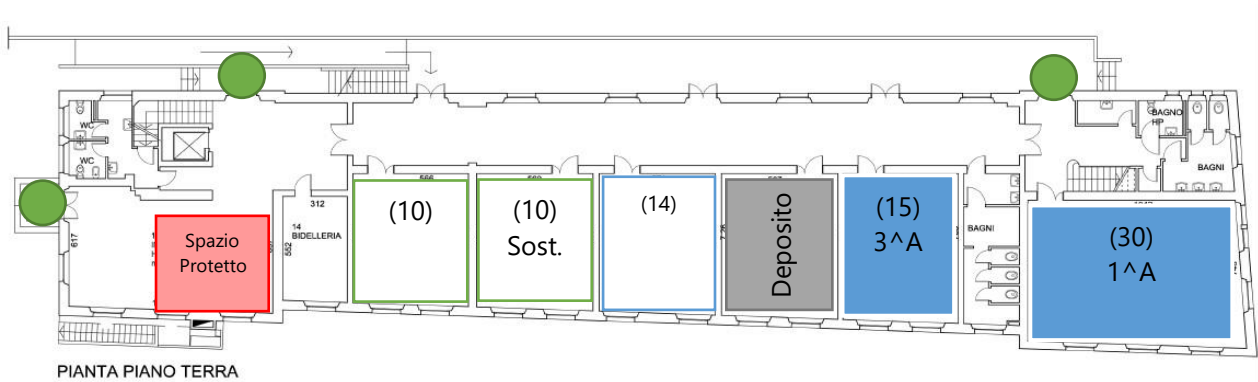
Qualora il giardino non possa essere suddiviso in due parti la ricreazione del pomeriggio si svolgerà nei seguenti orari:

- Classi 1^ e 4^ dalle 13.00 alle 13.30
- Classi 2^ e 5^ dalle 13.45 alle 14.15

SCUOLA PRIMARIA EDMONDO DE AMICIS

Planimetrie

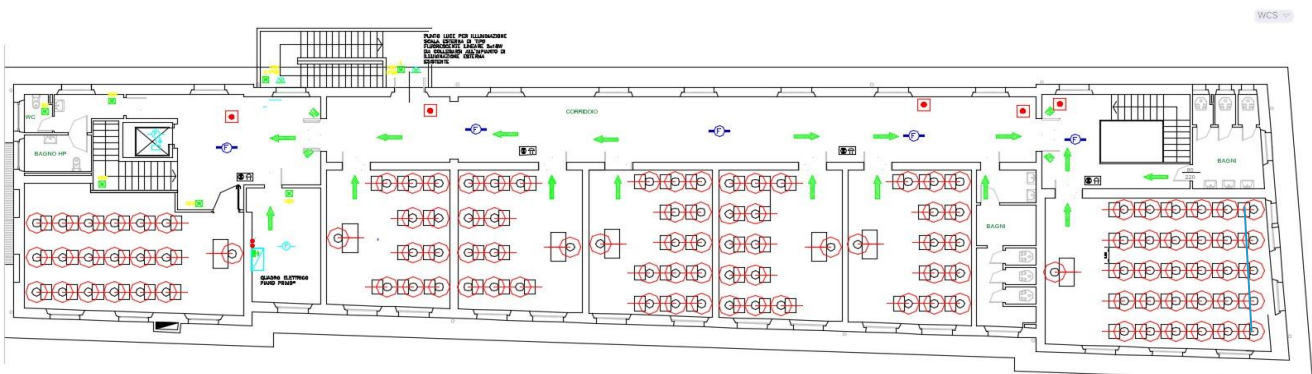
I cerchi verdi indicano gli ingressi.

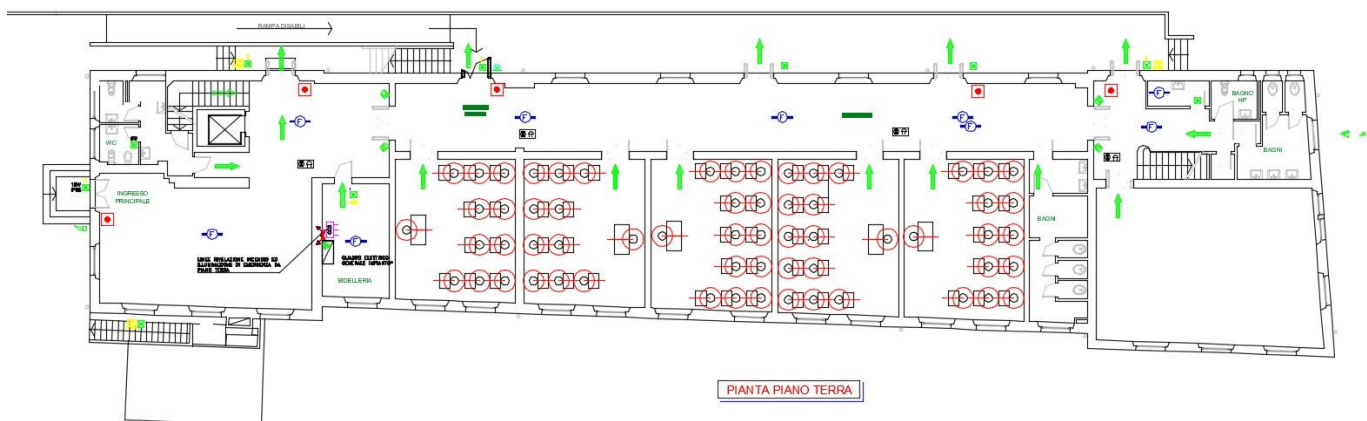


Classi e alunni

CLASSI	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	TOTALE
ALUNNI	17	14	14	18	16	79

Layout aule





Organizzazione

La scuola primaria De Amicis possiede numerosi spazi ma il numero di alunni collocabile nelle aule nel rispetto del principio del distanziamento è piuttosto contenuto.

Ciò impone:

- Di utilizzare spazi tradizionalmente non adibiti ad aula: la palestra e le aule polifunzionali del piano superiore.
- Di adibire due aule (una per piano) a deposito nel quale collocare gli armadi rimossi dalle aule e dagli spazi polifunzionali.

La scuola osserverà il seguente orario:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Ingressi/uscite

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti. Per tale ragione:

- INGRESSO
 - o Classe 1[^] - ingresso alle ore 8.10 da viale Venezia
 - o Classe 2[^] - ingresso alle ore 8.10 da via Birago (ingresso principale)
 - o Classe 3[^] - ingresso alle ore 8.00 da via Birago (ingresso principale)
 - o Classe 4[^] - ingresso alle ore 8.00 da via Birago (ingresso posteriore)
 - o Classe 5[^] - ingresso alle ore 8.00 da Viale Venezia

- USCITA
 - o Classe 1[^] - uscita alle ore 13.10 (ore 12.10 il sabato) da viale Venezia
 - o Classe 2[^] - uscita alle ore 13.10 (ore 12.10 il sabato) da via Birago (ingresso principale)
 - o Classe 3[^] - uscita alle ore 13.00 (ore 12.00 il sabato) da via Birago (ingresso principale)
 - o Classe 4[^] - uscita alle ore 13.00 (ore 12.00 il sabato) da via Birago (ingresso posteriore)
 - o Classe 5[^] - uscita alle ore 13.00 (ore 12.00 il sabato) da Viale Venezia
- Per nessun motivo sarà consentito ai genitori e agli accompagnatori l'ingresso nell'edificio scolastico.
- I genitori attenderanno i figli all'esterno dell'edificio dove saranno loro affidati dal personale scolastico.

Ricreazione

dalle ore 10.40 alle ore 11.00

SCUOLA PRIMARIA LEA D'ORLANDI

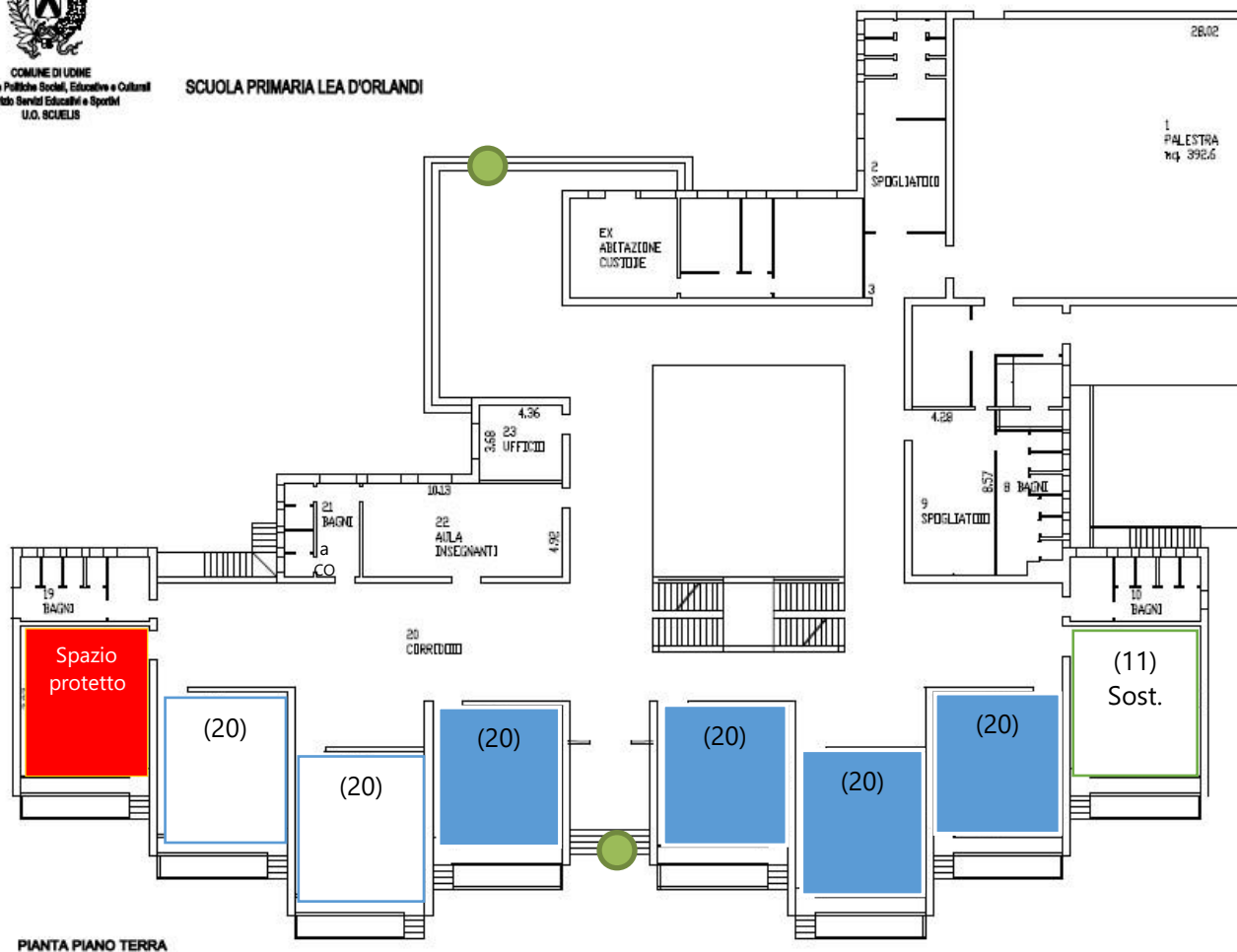
Planimetrie

I cerchi verdi indicano gli ingressi.



COMUNE DI UDINE
 Az. Pubbliche Sociali, Educative e Culturali
 ex Az. Servizi Educativi e Sportivi
 U.O. SCUELIUS

SCUOLA PRIMARIA LEA D'ORLANDI



PIANTA PIANO TERRA

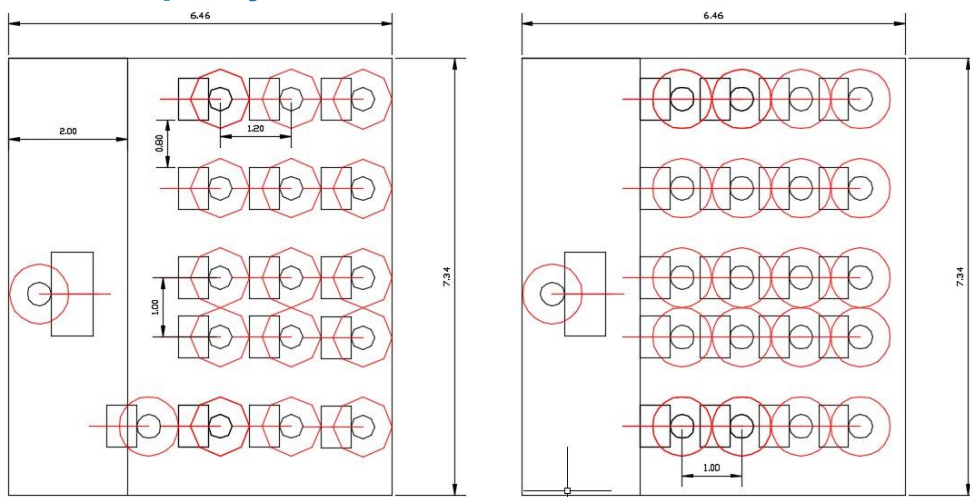
Classi e alunni

CLASSI	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	TOTALE
ALUNNI	18	25	19	21	19	102

Orario

da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 16.15

Schema tipo layout aule



Organizzazione

La scuola primaria Lea D'Orlandi possiede numerosi spazi utilizzabili per la didattica. Considerando i numeri e la necessità di distanziamento interpersonale la classe seconda sarà collocata nel corridoio del piano superiore, sufficientemente ampio, luminoso e funzionale.

Le rimanenti classi saranno dislocate come da piantina della pagina precedente.

Ingressi/uscite

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti. Per tale ragione:

- Tutte le classi entreranno direttamente in aula dal giardino. Gli/le insegnanti si recheranno in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per l'accoglienza dei bambini e delle bambine.
- La classe seconda entrerà dall'ingresso principale.
- Per nessun motivo sarà consentito ai genitori e agli accompagnatori l'ingresso nell'edificio scolastico.
- I genitori attenderanno i figli all'esterno dell'edificio dove saranno loro affidati dal personale scolastico.

Ricreazione

Tutte le classi faranno ricreazione dalle ore 10.00 alle 10.20.

Ogni classe utilizzerà, per la ricreazione esterna, lo spazio in giardino antistante la propria aula.

Mensa

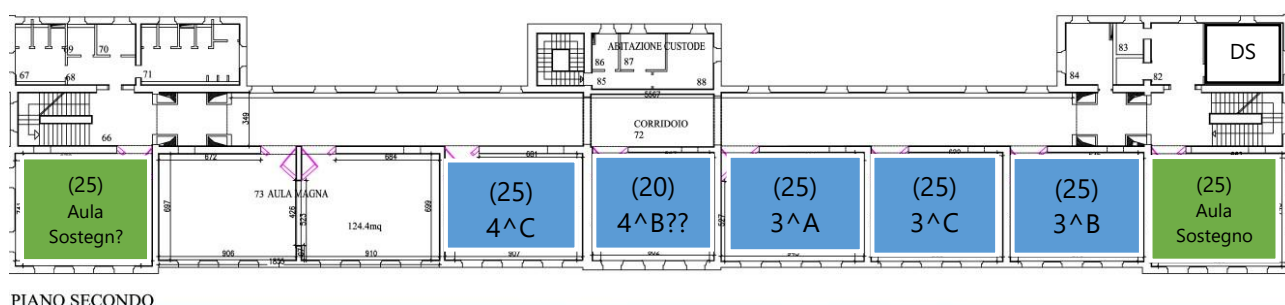
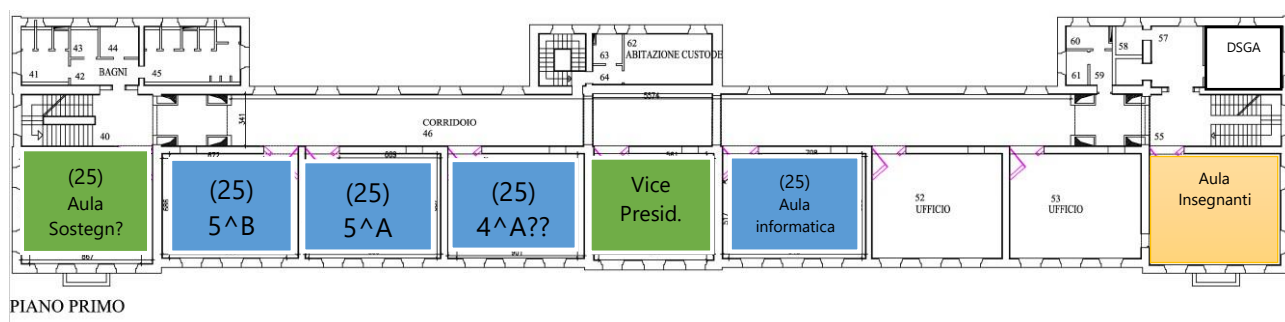
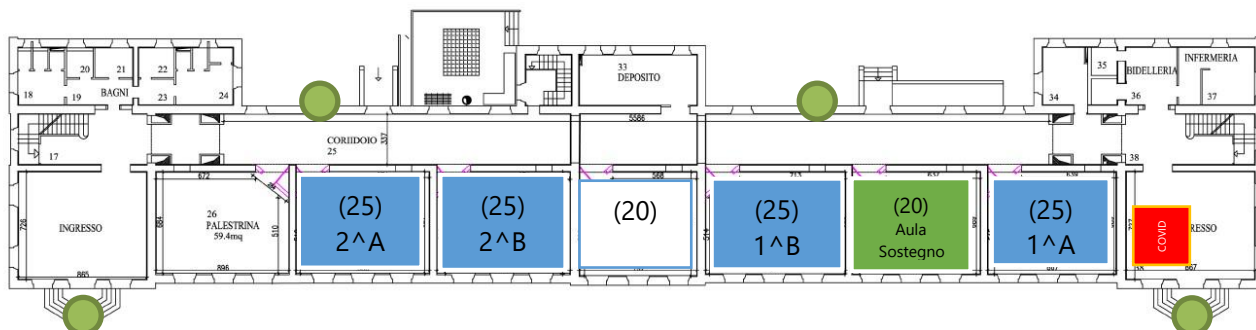
Al fine di evitare assembramenti, la mensa prevedrà due turni di refezione come di seguito indicato:

- Primo turno – classi Quarta e Quinta – dalle ore 12.15 alle ore 13.00
- Sanificazione – dalle ore 13.00 alle ore 13.15
- Secondo turno – classe Prima, Seconda e Terza – dalle 13.15 alle 14.00

SCUOLA PRIMARIA IV NOVEMBRE

Planimetrie

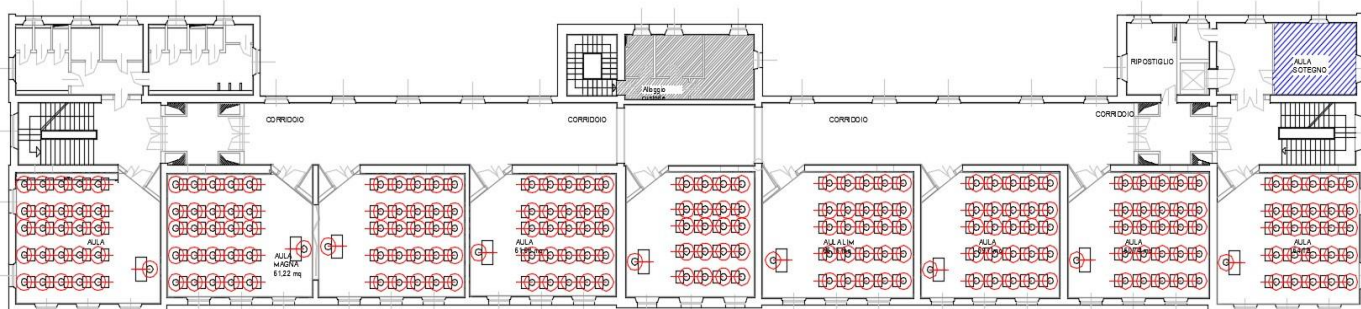
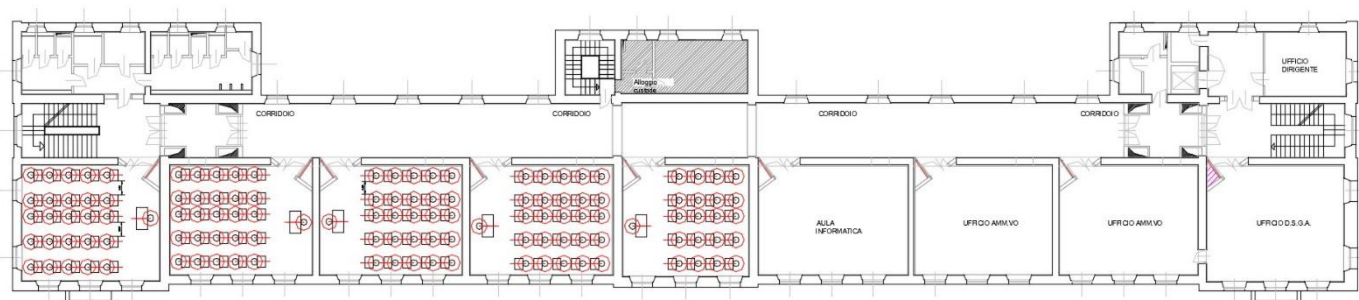
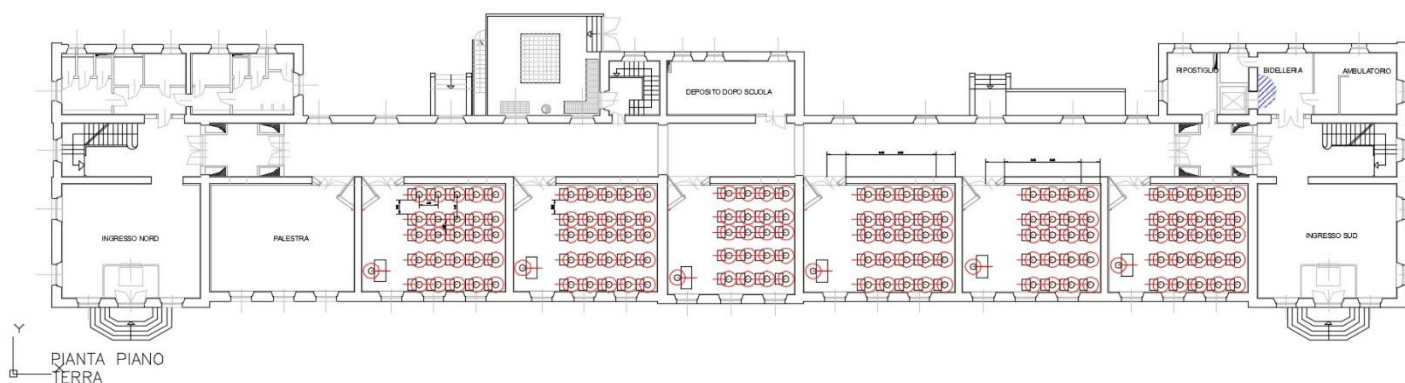
I cerchi verdi indicano gli ingressi.



Classi e alunni

CLASSI	1 ^		2 ^		3 ^			4 ^			5 ^		TOTALE
	A	B	A	B	A	B	C	A	B	C	A	B	
ALUNNI	22	21	22	22	21	20	21	17	17	17	24	21	245

Layout aule



Organizzazione

La scuola primaria IV Novembre ha spazi adeguati per ospitare le classi senza necessità di suddivisione in gruppi.

La scuola osserverà il seguente orario per un totale di 29 h settimanali:

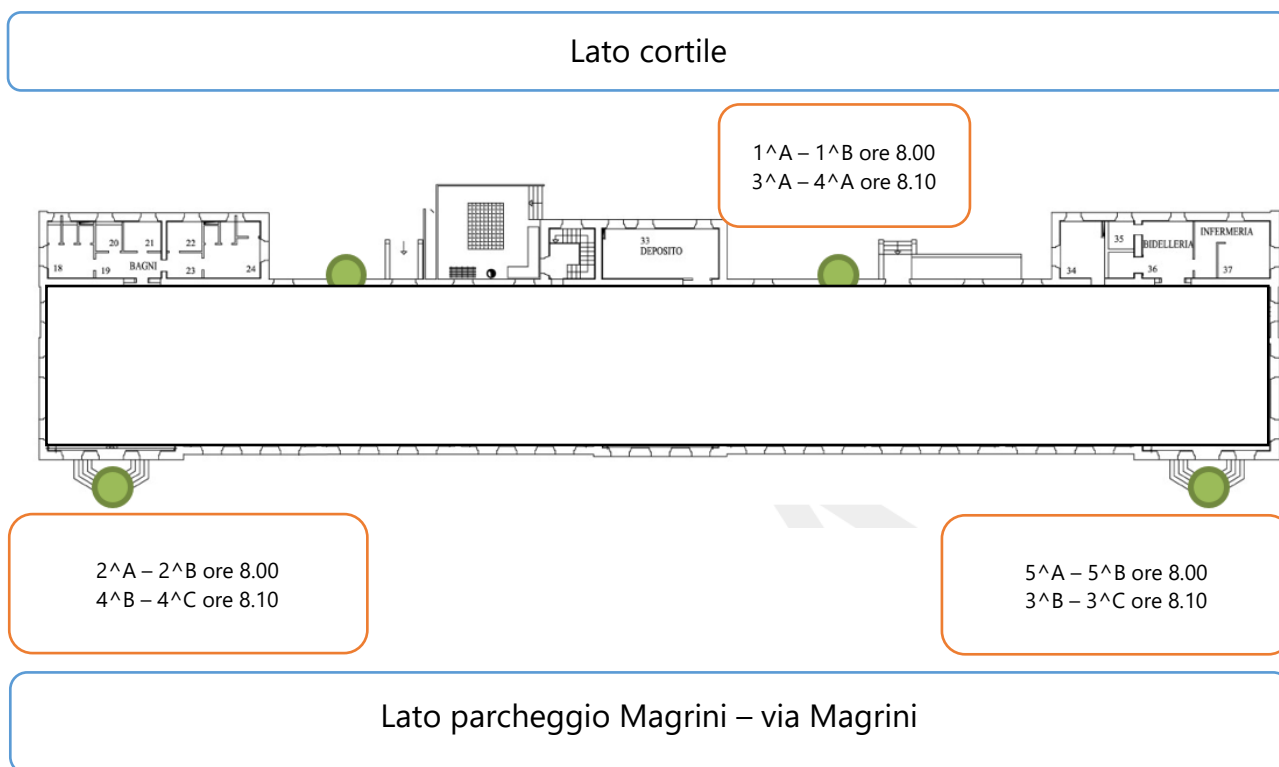
da lunedì a venerdì dalle ore 8.00/8.10 alle ore 13.00/13.10

il sabato dalle ore 8.00/8.10 alle ore 12.00/12.10

Ingressi/uscite

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti.

Gli ingressi saranno così scaglionati:



CLASSI	INGRESSO - USCITA
Prime	Ore 8.00 – 13.00
Seconde	Ore 8.00 – 13.00
Terze	Ore 8.10 – 13.10
Quarte	Ore 8.10 – 13.10
Quinte	Ore 8.00 – 13.00

Ricreazione

Ricreazione	
ore 10.10 – 10.30	ore 10.40 – 11.00
Classi Prime Classi Seconde Classi Quinte	Classi Terze Classi Quarte

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ALESSANDRO MANZONI

Planimetrie

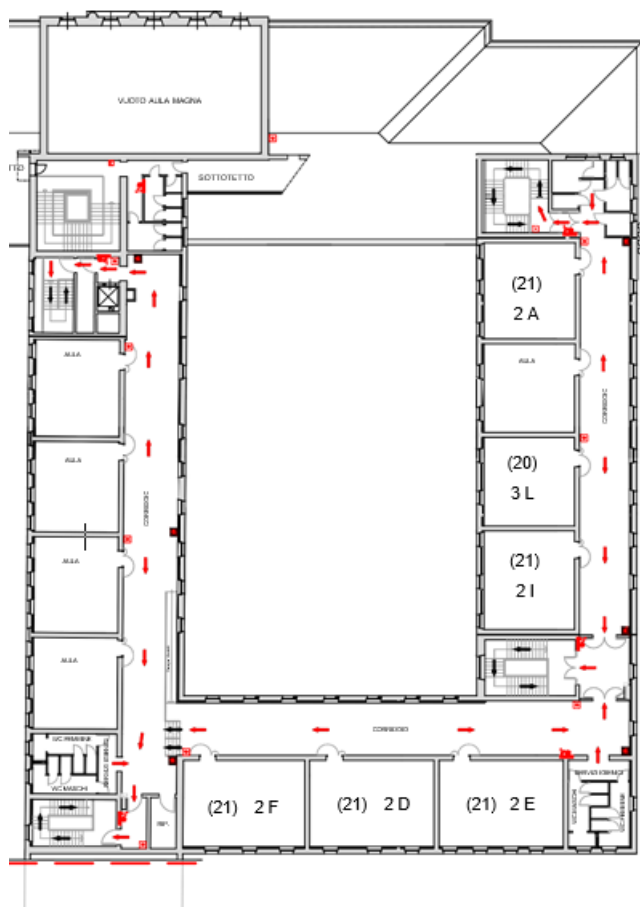
PIANO TERRA – I cerchi verdi indicano gli ingressi.



PIANO PRIMO



PIANO SECONDO



Classi e alunni

Prime	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	TOTALE
ALUNNI	21	20	20	18	17	21	21	17	20	17	192

Seconde	A	B	C	D	E	F	G	I	TOTALE
ALUNNI	22	24	21	22	24	21	23	21	178

Terze	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	TOTALE
ALUNNI	15	14	16	21	19	18	20	16	14	20	173

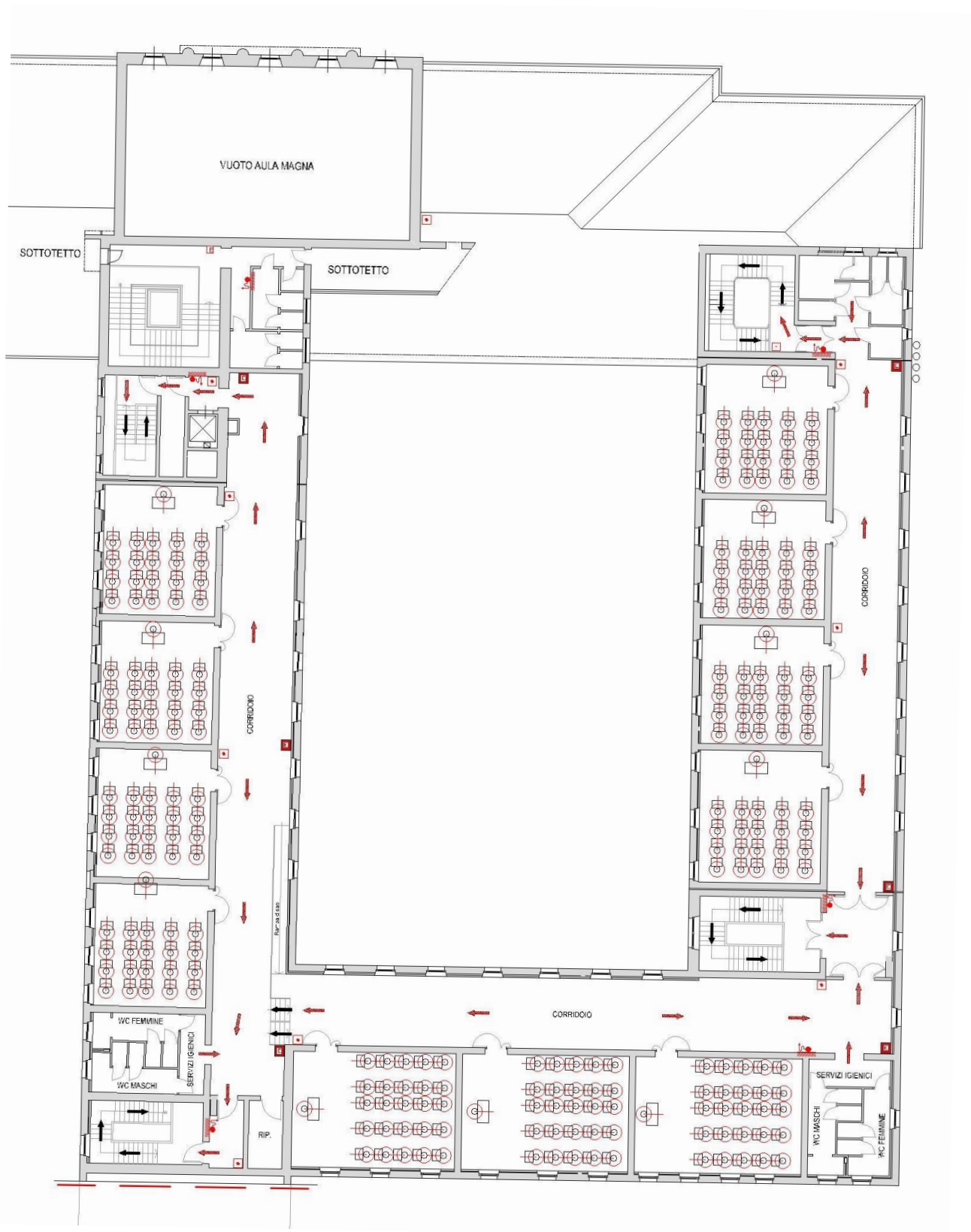
Layout aule



Pianta piano terra



Pianta piano primo



Pianta piano secondo

Organizzazione

Gli spazi a disposizione sono sufficienti per garantire la presenza di tutti gli allievi e le allieve nei seguenti orari:

1^ ora	8.00 (8.10) - 9.00	
2^ ora	9.00 - 10.00	
3^ ora	10.00 - 10.50	
Ricreazione	10.50 - 11.05	
4^ ora	11.05 - 12.00	
5^ ora (mensa)	12.00 - 13.00	• Classi Terze (lunedì e mercoledì)
6^ ora (mensa)	13.00 - 14.00	• Classi Seconde (lunedì e mercoledì) • Classi Prima (martedì e giovedì)
7^ ora	14.00 - 15.00	
8^ ora	15.00 - 16.00	
9^ ora	16.00 - 17.00	

Ingressi/uscite

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti. Per tale ragione:

- Gli **INGRESSI** saranno scaglionati come da tabella seguente:

ORE 8.00

INGRESSO	CLASSI
PORTONE CENTRALE	1^B - 1^D - 1^G - 1^E - 1^H - 1^L
LATO FARMACIA "COLUTTA"	3^B - 3^D - 3^E - 2^B - 2^G
LATO PALESTRA	3^H - 2^D - 2^E - 3^G - 3^L

ORE 8.10

INGRESSO	CLASSI
PORTONE CENTRALE	1^A - 1^I - 1^C - 1^F
LATO FARMACIA "COLUTTA"	3^C - 3^A - 3^F - 3^I
LATO PALESTRA	2^A - 2^C - 2^F - 2^I

- Per nessun motivo sarà consentito ai genitori e agli accompagnatori l'ingresso nell'edificio scolastico.
- I genitori attenderanno i figli all'esterno dell'edificio dove saranno loro affidati dal personale scolastico.

Ricreazione

A giorni alterni: metà in classe e metà in cortile

In caso di pioggia: tutti nella propria classe.

SEZIONE II- DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO III DI UDINE

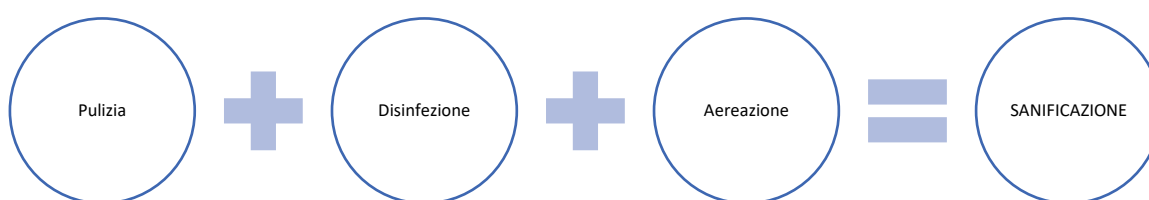
Delibera Cdl 102/30.08.2021

1 . OPERAZIONI SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Le operazioni necessarie a garantire un ambiente pulito e sanificato sono contenute nel documento *“Manuale di pulizia e sanificazione degli edifici scolastici”* redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) allegato al DVR, che sarà inoltrato ai collaboratori scolastici con apposita circolare del dirigente scolastico.

Per lo scopo di questo documento si richiamano qui gli elementi principali.

Tutti gli spazi utilizzati dagli alunni e dalle alunne e dal personale della scuola devono essere quotidianamente sanificati. Per **sanificazione** si intende l'insieme delle operazioni di pulizia, disinfezione e aereazione dei locali.



Sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore:

- La **PULIZIA** riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporciaia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza. Per questa operazione si usa acqua e detergente neutro.
- La **DISINFEZIONE** riguarda il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. Per questa operazione si usano disinfettanti virucidi in dotazione alle scuole dell'istituto.
- L'**AEREAZIONE** dei locali consiste nel consentire il ricambio d'aria nei locali interessati. Tale operazione deve essere svolta:
 - Nel corso delle operazioni di pulizia e sanificazione.
 - Nei cambi d'ora o successivamente all'utilizzo di un locale.
 - Durante la ricreazione.

Si richiama l'attenzione del personale sul fatto che la necessità di garantire l'aereazione del locale, non deve tradursi nel pregiudizio degli altri elementi costituenti le condizioni ideali del microclima, quale ad esempio la temperatura che deve mantenersi nei limiti stabiliti dalle norme.

2 . UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI

2.1 Spazio Protetto

All'interno di ogni plesso dovrà essere individuato uno spazio nel quale isolare coloro che dovessero presentare sintomi riconducibili all'infezione da Covid-19 in attesa dei genitori (se minori) e/o del personale sanitario. Tale spazio, denominato "**Spazio Protetto**" sarà sanificato successivamente ad ogni utilizzo dal personale collaboratore scolastico.

2.2 Collocazione Gel igienizzante

Le **soluzioni idroalcoliche** igienizzanti saranno collocate:

- ad ogni ingresso su apposita colonnina. Chiunque entri nell'edificio dovrà igienizzare le mani e indossare la mascherina (fatte salve le eccezioni previste dal Comitato Tecnico Scientifico). Gli/le insegnanti avranno cura di sorvegliare che tale disposizione sia rispettata dagli/dalle alunni/e loro affidati/e; i/le collaboratori/trici scolastici/che inviteranno coloro che dovessero entrare nell'edificio a rispettare tale disposizione;
- all'ingresso dei bagni e degli uffici di segreteria.

2.3 Percorsi interni

I **percorsi interni** a ogni edificio scolastico saranno delimitati con nastro adesivo colorato e/o segnaletica adatta alle diverse fasce d'età.

2.4 Servizi igienici

L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi (rispettando la segnaletica) resteranno in fila indossando la mascherina, si laveranno le mani prima di entrare in bagno e si laveranno ancora le mani in uscita.

Al fine di limitare gli assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

Deve essere effettuata l'aerazione del locale, le pulizie e l'igienizzazione dei servizi almeno una volta ogni tre ore e, comunque, dopo l'intervallo.

2.5 Spazi esterni

Sarà favorito il più possibile l'utilizzo degli spazi all'aperto rispetto alle aule pur garantendo il distanziamento tra soggetti

2.6 Mensa

Ogni plesso prevede soluzioni organizzative ad hoc per assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi e dei tempi.

Anche per le mense, così come per altre aree comuni, ad es. punti di ristoro, spogliatoi, servizi igienici, deve essere prevista una ventilazione frequente degli ambienti, garantendo altresì una turnazione nella fruizione nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, naturalmente con un distanziamento di almeno 1 metro.

Nella gestione dell'entrata e dell'uscita devono essere favoriti orari scaglionati e, laddove possibile, l'utilizzo di porte differenziate per i diversi gruppi classe.

Dovrà essere effettuato il lavaggio delle mani preferibilmente con acqua e sapone neutro prima; in ingresso sono previste postazioni di disinfezione con gel idroalcolico.

Tra un turno e l'altro è prevista la sanificazione dei locali. In particolare sarà prestata alle superfici di maggiore contatto come il tavolo e le sedie, sarà favorita l'areazione naturale dei locali.

Non è consentito il pasto portato da casa.

Il docente, se previsto, consuma il pasto unitamente agli studenti del proprio gruppo/classe nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

3 . DOTAZIONI DI OGNI PLESSO

Ogni edificio sarà dotato di:

- nastro adesivo colorato per la segnalazione dei percorsi e/o eliminacode;
- cartellonistica contenente le norme di comportamento da collocare all'esterno della scuola, nei corridoi, negli atrii, nei bagni e comunque in luoghi visibili;
- flaconi di gel igienizzante;
- uno o più rilevatori di temperatura ad infrarossi;
- cartellonistica per segnalare lo spazio protetto e per informare sulle principali precauzionali per evitare il contagio da SARS-CoV-2:
- Registri:
 - Dichiarazione di ingresso
 - Registro visitatori
 - Manuale pulizia e sanificazione
 - Registro pulizie

- Registro "Spazio protetto"

4 . DOTAZIONI DI OGNI AULA

All'esterno di ogni aula (sia le aule didattiche sia i laboratori) sarà collocato un cartellone indicante l'indice di massimo affollamento.

All'interno di ogni aula:

- sarà collocato un flacone di gel igienizzante;
- gli spazi nei quali posizionare i banchi saranno segnalati con nastro adesivo colorato;
- saranno affissi dei cartelloni contenenti le misure di sicurezza da adottare per contenere l'epidemia.

5 . INGRESSI E USCITE

Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati utilizzando tutti i varchi disponibili negli edifici. All'esterno dell'edificio saranno collocati cartelloni indicanti gli orari di ingresso e uscita delle diverse classi.

5.1 Ingresso

Nei diversi plessi dell'Istituto, dove questo è possibile, sono allestiti canali di ingresso multipli. Gli alunni seguiranno le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi. Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

Misure di contenimento del rischio per evitare gli assembramenti:

- allargamento della fascia oraria di accesso degli studenti alla scuola;
- rendere disponibili tutte le vie di accesso e scaglionare gli accessi, tenendo conto anche degli studenti che usano il servizio di trasporto, nonché aumentare la sorveglianza degli studenti.

L'accesso del personale scolastico deve essere anticipato rispetto a quello degli studenti per garantire la necessaria sorveglianza sia negli spazi aperti che all'interno.

5.2 Uscita

All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno le alunne e gli alunni secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale si dovrà rispettare il distanziamento fisico.

Pertanto:

- devono essere evitati affollamenti su corridoi, scale o in corrispondenza delle uscite;

- gli studenti non devono sostare in prossimità delle uscite;
- va garantita la sorveglianza sul rispetto del distanziamento.

6. USO DEGLI ASCENSORI

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta. Nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

7. SPOSTAMENTI INTERNI ALLA SCUOLA

Gli spostamenti interni alla scuola devono essere effettuati secondo indicazioni da predefinire; è auspicabile l'adozione delle seguenti misure:

- evitare o ridurre al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi;
- incrementare e garantire la sorveglianza ai piani e lungo i corridoi; al bisogno prevedere turni di sorveglianza, compatibilmente con il numero di collaboratori scolastici assegnati, per garantire il distanziamento;
- stabilire, laddove è possibile, sensi unici di movimento per rendere più agevole il necessario distanziamento, ovvero prevedere il mantenimento di percorsi in andata e ritorno rasenti ai muri.

8. EDUCAZIONE FISICA

Per le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, in zona bianca non è previsto l'uso dei dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è garantita l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche in zona bianca sono possibili le attività di squadra. Al chiuso dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, è raccomandato lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

9. MUSICA, CANTO, SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE

1. Con particolare attenzione agli strumenti a fiato, per quanto riguarda la gestione della condensa e della saliva, è essenziale evitare gocciolamenti o versamenti di liquido a terra o su superfici, poiché è potenzialmente infettivo. Per il clarinetto, ed eventualmente per il flauto dolce, al fine di evitare l'effetto aerosol prevedere l'uso di una vaschetta con disinfettante per la raccolta della condensa. Se si viene a contatto diretto con il liquido, lavare e disinfettare immediatamente le mani. Queste prescrizioni valgono anche in ambienti esterni.
2. Il docente di strumento a fiato potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni.
3. In caso di utilizzo di strumenti a fiato tra gli studenti la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri;
4. Per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti dovrà essere di 2 metri laddove possibile.
5. Le distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere tipo plexiglass per evitare l'effetto aerosol, e prevenire il contagio tramite droplet. La distanza interpersonale non deve mai essere inferiore ad 1 metro.
6. Per gli strumenti non a fiato si può tenere una distanza minima di 1 metro (oltre l'ingombro della persona)
7. Le distanze indicate sono quelle definite dalla normativa vigente, per il principio della massima cautela si cercherà, per quanto possibile di mantenere anche una distanza maggiore soprattutto per gli strumenti a fiato.
8. È fondamentale mantenere il distanziamento anche all'aperto, e vale comunque la regola del mantenimento della maggiore distanza possibile.
9. Al termine delle attività si provvederà alla sanificazione accurata delle superfici, con particolare attenzione nell'area degli strumenti a fiato, pulizia delle sedie, di eventuali leggio (da preferire l'uso del leggio personale dello studente), il pavimento e tutte le superfici di contatto.
10. Per quanto riguarda gli strumenti in dotazione della scuola, disinfettare gli strumenti prima e dopo la lezione e utilizzarli possibilmente provvisti di guanti, evitare lo scambio di battenti, parti di strumento o strumenti musicali tra pari, igienizzare costantemente le mani.

11. Gli strumenti musicali non dovranno essere condivisi e non potranno essere lasciati all'interno dell'aula, anche per facilitare le operazioni di sanificazione. Stessa cosa per altri eventuali accessori degli strumenti.
12. Prestare attenzione anche agli spartiti musicali. Quelli degli alunni dovranno essere portati di volta in volta a lezione e non depositati a scuola.
13. Gli studenti posizioneranno le custodie degli strumenti a fianco o dietro la propria sedia, evitando così di creare assembramenti prima e dopo le esecuzioni; il distanziamento tra le sedie garantisce già lo spazio anche per la custodia, se non è sufficiente aumentare il distanziamento.
14. Nel caso di lezione individuale sarà prevista una postazione esclusiva, banco e sedia, per ogni alunno. La stessa non sarà utilizzata dall'alunno successivo e sarà sanificata al termine dell'attività pomeridiana o ogni qualvolta dovesse essere necessario.
15. La sanificazione di ambienti, superfici e oggetti utilizzati deve essere effettuata come previsto dalle procedure interne, quotidianamente e in particolare al termine di ogni attività. In caso di attività successive di gruppi non omogenei bisogna sanificare tutto quanto può essere venuto a stretto contatto: sedia, leggio, pannello divisorio se presente, maniglie delle porte, il pavimento, ecc...Differenziare gli orari di inizio lezione in caso di turni con gruppi di alunni appartenenti a classi diverse (esempio primo turno gruppo di alunni classe 1, secondo turno gruppo di alunni classe 2 è necessario provvedere alla sanificazione delle singole postazioni e al ricambio dell'aria nell'aula, tempo minimo 15 minuti).
16. Garantire un frequente ricambio d'aria, specialmente nelle pause tra una lezione e la successiva.
17. Dispenser di gel igienizzante e salviette monouso sono collocati negli spazi comuni e nelle singole aule.
18. Sono da preferire, per quanto possibile in relazione alle condizioni climatiche, attività didattiche all'aperto nel rispetto del distanziamento.

9.1 DPI per i/le docenti di strumento e canto

Il personale insegnante utilizzerà la mascherina chirurgica (salvo il caso in cui sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri) e, in rapporto alla specificità delle situazioni, sono previsti dispositivi di protezione individuale aggiuntivi come visiere e guanti in nitrile.

Si provvederà alla costante igiene delle mani con lavaggio acqua e sapone o uso di gel igienizzante collocato in ciascuna aula e negli spazi comuni della scuola. Si ricorda che i guanti non sostituiscono la corretta igiene delle mani e devono essere ricambiati ogni volta

che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati. Non devono essere riutilizzati. Anche se coperte dai guanti le mani non devono entrare a contatto con bocca, naso e occhi. Si ricorda che il lavaggio molto frequente delle mani da parte dell'operatore appare la procedura più semplice e idonea a mantenere un buon livello igienico.

Gli alunni utilizzeranno la mascherina chirurgica nel rispetto delle norme vigenti. La stessa potrà essere rimossa in condizioni di staticità con il rispetto della distanza di un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione-canto e per la scuola secondaria in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale, come definita dall'autorità sanitaria

9.2 Lezioni di strumento

Le lezioni di strumento si svolgeranno secondo l'orario settimanale preventivamente concordato e nelle rispettive aule assegnate a ciascun docente. Si privilegeranno le lezioni individuali, saranno accordate eventuali lezioni per piccolo gruppo di strumento solo per gli studenti appartenenti allo stesso gruppo omogeneo di classe. Verrà sempre garantito il distanziamento interpersonale e le misure di contenimento necessarie. Ciascun studente sarà provvisto dei propri strumenti e accessori che verranno opportunamente igienizzati al proprio domicilio.

Eventuali organizzazioni diverse dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico. Si preferirà la didattica digitale integrata per le lezioni collettive e/o orchestrali.

Dovrà essere mantenuto un registro delle presenze costantemente aggiornato.

9.3 Organizzazione dello spazio

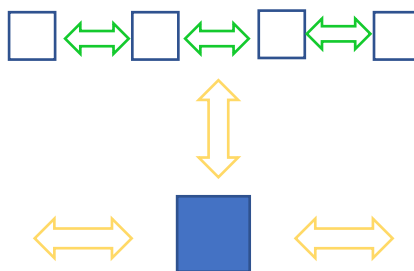
Visto che le attività didattiche si svolgeranno prevalentemente in orario pomeridiano, con lezioni individuali o di piccolo gruppo (omogeneo per classe), si privilegeranno ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni.

Per quanto riguarda la musica d'insieme, al fine di evitare il più possibile assembramenti, si privilegeranno attività didattiche per *ensemble* con gruppi omogenei per classe, salvo diversa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

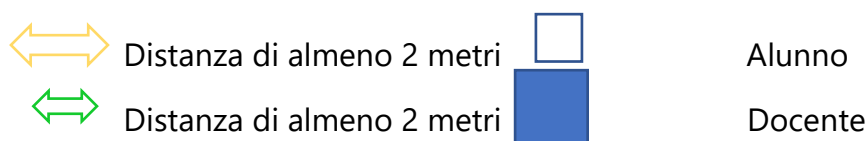
Al termine di ogni lezione in spazi chiusi, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta. Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie.

In ciascuna aula saranno collocati banchi individuali opportunamente distanziati tra di loro e dal docente, secondo quanto riportato nelle misure di protezione specifiche di cui sopra.

In particolare, in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Le distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, comunque mai al di sotto del metro, barriere mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.



Legenda:



Ad ogni cambio turno si provvederà al ricambio dell'aria dell'aula e le postazioni utilizzate non saranno disponibili nei turni successivi (in ogni aula sono previste un numero di postazioni equivalenti al numero degli alunni che si turneranno nel corso del pomeriggio e/o dei gruppi omogenei).

Nelle aule destinate alle lezioni di strumenti a fiato sarà necessario garantire quotidianamente una sanificazione accurata dell'aula visto l'alto rischio di contagio tramite droplet.

9.4 Lezione di coro

Allo stato attuale non è possibile svolgere le lezioni di coro. Ci si riserva di riconsiderare la questione in relazione a successive determinazioni del CTS.

10. INGRESSO ESTERNI

L'ingresso a scuola è consentito a un solo genitore/tutore/accompagnatore degli alunni e delle alunne delle scuole dell'infanzia per il tempo necessario all'affidamento/ritiro del bambino o della bambina all'inizio e al termine delle lezioni.

Tutti gli ulteriori ingressi a scuola dovranno essere esplicitamente autorizzati dal dirigente scolastico e annotati su apposito registro con indicazione di nome e cognome, recapito telefonico, ora di ingresso e tempo di permanenza nell'edificio.

L'accesso alla segreteria avviene solo su appuntamento e per attività che non possano essere svolte da remoto.

Chiunque faccia ingresso nei locali delle scuole dell'IC III di Udine deve:

- sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea;
- indossare correttamente, per tutto il tempo di permanenza, la mascherina;
- igienizzare le mani all'ingresso;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dalle altre persone presenti nell'edificio;
- compilare un'autodichiarazione di non sussistenza delle condizioni ostative (temperatura pari o superiore ai 37,5° negli ultimi tre giorni, stato di quarantena negli ultimi quattordici giorni, contatti con persone positive al SARS-CoV-2 negli ultimi quattordici giorni).

11. ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE

La questione delle assenze improvvise del personale, in questo particolare anno scolastico, assume un'importanza fondamentale per garantire la continuità del servizio scolastico. A differenza del passato, infatti, non sarà possibile ricorrere alla pratica consueta della "suddivisione" degli alunni e delle alunne nelle altre classi in attesa del supplente.

Per far fronte a questo problema, si utilizzerà la seguente procedura:

1. Il/la docente avvisa immediatamente la segreteria della scuola (a partire dalle 7.30), il coordinatore della sede scolastica di servizio e i colleghi della classe.
2. Il dirigente scolastico struttura l'orario dei singoli plessi in maniera tale che ogni giorno vi sia almeno un/una docente che possa immediatamente prendere servizio.
3. La segreteria si attiva immediatamente per il reperimento del/della supplente.

12. GESTIONE CASI SOSPETTI

In ogni edificio scolastico viene individuato uno "spazio protetto" nel quale saranno immediatamente confinati gli alunni e le alunne che dovessero presentare sintomi riconducibili all'infezione da SARS-CoV-2.

L'alunno/a sarà assistito da personale della scuola (collaboratori scolastici o docenti forniti di appositi DPI) e dotato di mascherina chirurgica in attesa che i genitori provvedano al ritiro dello/a stesso/a.

Il personale che assisterà l'alunno/a sarà dotato di ulteriori DPI oltre a quelli ordinariamente previsti: mascherina FFP2, visiera, guanti.

Dopo ogni utilizzo l'ambiente dovrà essere sanificato a cura del personale collaboratore scolastico.

Per le procedure successive ci si atterrà a quanto contenuto nel documento *"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"* e sintetizzate nella seguente infografica:

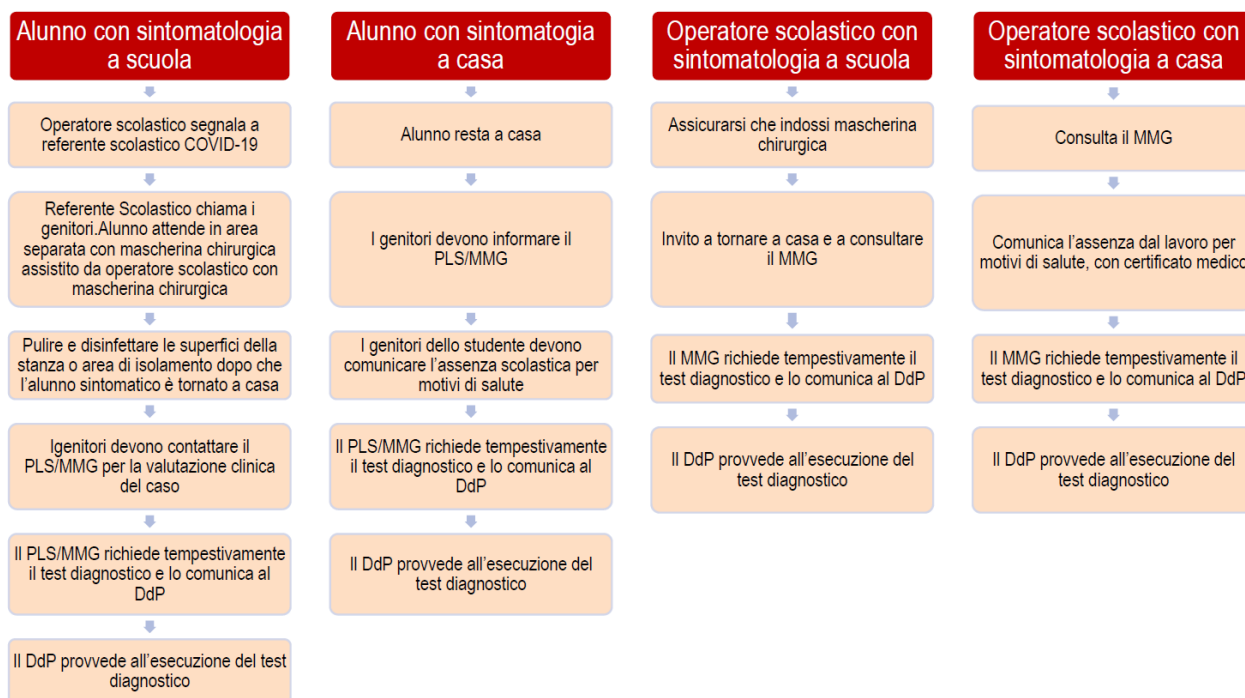


Figura 1 - Fonte: Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020

12.1 Allievi/e con sintomatologia a scuola:

- gli/le allievi/e con sintomi a scuola dovranno essere ritirati prima possibile dai genitori o loro incaricati;
- i genitori hanno l'obbligo di contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) il quale prenderà le decisioni conseguenti;
- qualora il PLS/MMG decida di procedere con il test diagnostico (tampone):
 - l'allievo/a dovrà rimanere a casa fino all'esito dello stesso
 - se il tampone risultasse positivo dovrà sottoporsi alla quarantena secondo le indicazioni del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria;
 - se il tampone risultasse negativo, l'alunno/a sarà riammesso a scuola sulla base di un'**attestazione** del PLS/MMG che ne dichiara l'idoneità al rientro in comunità;
- qualora il PLS/MMG non ritenga necessario procedere a valutazioni diagnostiche, i genitori dovranno compilare l'autodichiarazione di cui all'allegato 1 del presente documento.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (segnalazionicovid@3icudine.edu.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

12.2 Alunni/e con sintomatologia a casa:

- gli/le allievi/e dovranno rimanere a casa;
- i genitori dovranno contattare il PDL/MMG che prenderà le decisioni del caso (qualora si proceda al test diagnostico ci si atterrà a quanto già indicato per gli/le allievi/e che presentino sintomi a scuola);
- i genitori comunicheranno alla scuola che l'allievo/a è assente per motivi di salute scrivendo all'indirizzo segnalazionicovid@3icudine.edu.it. La mail dovrà indicare chiaramente nome e cognome dell'alunno/a, scuola e classe di appartenenza. Il contenuto di queste comunicazioni sarà letto dal Dirigente Scolastico (o suo delegato) e inoltrato per conoscenza agli/alle insegnanti della classe. I dati saranno distrutti una volta trascorsi quindici giorni dal ricevimento.

In caso di accertata positività il Dipartimento di Prevenzione (DdP) provvederà a contattare il referente Covid della scuola per il tracciamento dei contatti e l'adozione delle misure necessarie al contenimento del contagio.

13. REFERENTE COVID

Il percorso di riapertura del servizio scolastico comporta una serie di verifiche programmatiche e operative che necessitano di un sistema il più possibile organizzato e in cui è necessario fornire al datore di lavoro uno specifico supporto.

A tal fine si individua, in apertura di anno scolastico, la figura del Referente Covid-19 per ciascun plesso. Il referente avrà il compito di interfacciarsi con il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria per la gestione di casi sospetti e per fornire le necessarie informazioni necessarie al tracciamento dei contatti con eventuali positivi.

14. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico che verrà fornita giornalmente.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *"è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive"*. Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR, i dispositivi saranno forniti dalla scuola.

Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione come visiere).

Saranno forniti ulteriori dispositivi per gli/le insegnanti di sostegno (laddove necessario) quali visiera e guanti e per i collaboratori scolastici che debbano assistere alunni/e posti/e in isolamento preventivo nello "spazio protetto".

Saranno inoltre forniti guanti in nitrile (da utilizzarsi ad esempio nei casi di interventi di primo soccorso o comunque nei casi in cui sia necessario avere contatti fisici con altre persone) e guanti in lattice per le pulizie giornaliere.

15. COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA

Al fine di evitare l'utilizzo di spazi che necessiterebbero di continue sanificazioni, i colloqui scuola-famiglia e le riunioni delle équipes multidisciplinari per gli alunni e le alunne diversamente abili, si svolgono ordinariamente in video conferenza su piattaforma Teams.

I genitori potranno richiedere i colloqui con i/le docenti secondo modalità che saranno indicate con apposita circolare del dirigente scolastico.

Nei casi residuali nei quali non sia possibile il colloquio in modalità digitale, il dirigente autorizzerà l'ingresso a scuola. I/le docenti avranno cura di concordare con i collaboratori scolastici gli spazi da utilizzare per il colloquio in modo da procedere alla successiva sanificazione.

SEZIONE III- ASPETTI DIDATTICI

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Qualora per esigenze legate al contenimento del contagio, fosse necessario sospendere le attività didattiche in una o più classi oppure nell'intero istituto scolastico, si adotteranno le misure di seguito descritte.

Analisi del fabbisogno di dotazioni digitali e connettività

Contestualmente alla comunicazione di sospensione delle attività didattiche in presenza, il dirigente scolastico invita i genitori che ne abbiano necessità, a chiedere l'assegnazione di un dispositivo digitale in comodato d'uso.

Per la scuola secondaria di primo grado l'analisi del fabbisogno sarà avviato nelle prime settimane di scuola in considerazione dell'attivazione della Didattica Digitale Integrata come modalità complementare alla didattica in presenza

Le richieste saranno soddisfatte, compatibilmente con il numero di dotazioni a disposizione dell'istituto, sulla base dei seguenti criteri di priorità assunte con *Delibera del consiglio d'istituto n. 71 del 12.09.2020*

1. Alunni/e appartenenti a nuclei familiari sprovvisti di dispositivi digitali e privi della capacità economica per affrontare l'acquisto di un dispositivo digitale:
2. Alunni/e appartenenti a nuclei familiari sprovvisti di dispositivi digitali da destinare alla didattica digitale integrata e privi della capacità economica per affrontare l'acquisto di un dispositivo digitale destinato a tale uso:
3. Alunni/e appartenenti a nuclei familiari sprovvisti di dispositivi digitali in numero sufficiente da soddisfare le necessità dei componenti del nucleo con riferimento a esigenze lavorative e scolastiche

In ogni caso i criteri sopra indicati dovranno essere applicati di volta in volta seguendo il seguente ordine di priorità dovendosi soddisfare:

1. Innanzitutto, le esigenze degli allievi e delle allieve della scuola secondaria (partendo dalla classe terza),
2. successivamente le esigenze degli allievi e delle allieve della scuola primaria (partendo dalla classe quinta),
3. e infine le esigenze degli allievi e delle allieve della scuola dell'infanzia.

I dispositivi digitali a disposizione dell'istituto potranno essere assegnati, una volta esaurite le richieste delle famiglie, anche a docenti a tempo determinato che ne facciano richiesta.

Obiettivi e valutazione

Scuola dell'Infanzia

OBIETTIVI

- Garantire, a tutti gli alunni delle classi coinvolte, il mantenimento della continuità didattica e della relazione affettiva con le insegnanti e con i compagni.
- Mantenere e adattare all'ambiente virtuale della LEAD/ DAD la relazione emotiva/educativa e didattica con i bambini e le loro famiglie.
- Dare la possibilità ai bambini di partecipare attivamente alle varie proposte, condividendo elaborati, vissuti, emozioni rafforzando in questo modo, il senso di appartenenza alla comunità scolastica.
- Organizzare ed attuare strategie di lavoro in team, in modo da valorizzare le capacità di ogni docente utilizzando le nuove tecnologie.

VALUTAZIONE

- Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia il termine valutazione viene declinato in autovalutazione delle insegnanti che terranno conto del grado di gradimento delle attività proposte attraverso la partecipazione dei bambini. In itinere verranno presi in considerazione eventuali miglioramenti, al fine di rispettare tempi ed esigenze di ogni bambino.
- Per gli alunni diversamente abili l'attività didattica verrà personalizzata in base alle necessità di ciascuno scegliendo il canale di comunicazione che più si addice.

Scuola Primaria

Al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento, con l'intento di favorire il raggiungimento dei traguardi prescritti dalle Indicazioni Nazionali ed espressi dal Curricolo Verticale d'Istituto, è affidato al team dei docenti *"il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari"*. A tale scopo saranno definiti dei criteri trasversali che consentano l'accorpamento in ambiti e aree disciplinari.

OBIETTIVI

- Potenziare/sviluppare competenze digitali per interagire autonomamente con le tecnologie utilizzate (indicazioni per l'utilizzo di piattaforme, invio materiale tramite gli strumenti della classe virtuale...).
- Sviluppare negli allievi il senso di responsabilità e correttezza nell'uso delle nuove tecnologie e dei rapporti da mantenere nell'ambito di lavoro a distanza.

Per la valutazione si fa riferimento alla scheda di rilevazione della DAD elaborata dal Collegio Docenti durante l'A.S. 2019/2020, che sarà adeguata e integrata anche da alcuni criteri legati alla valutazione di prove oggettive e di attività interdisciplinari e laboratoriali. Tali criteri saranno elaborati dal Collegio Docenti e pubblicati sul sito della scuola.

Per la valutazione degli alunni saranno considerate come prove oggettive le esercitazioni orali o scritte svolte in modalità sincrona con restituzione in un tempo congruo e concordato.

Scuola Secondaria di Primo grado

OBIETTIVI

- Potenziare/sviluppare competenze digitali per interagire autonomamente con le tecnologie utilizzate (indicazioni per l'utilizzo di piattaforme, invio materiale tramite gli strumenti della classe virtuale ...)
- Sviluppare negli allievi il senso di responsabilità e correttezza nell'uso delle nuove tecnologie e dei rapporti da mantenere nell'ambito di lavoro a distanza.

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

Lavoro in modalità sincrona:

- collegandosi con la propria classe nella fascia oraria dalle 8:00 alle 17:00
- L'orario delle lezioni rispetta una disposizione settimanale che si ripete nel tempo.
- rispettando il proprio orario di lezione, rimodulato in interventi didattici, per evitare sovrapposizioni e per non creare affaticamento fisico-mentale dei docenti, degli studenti e delle studentesse. Si prevede una breve pausa di almeno 10 minuti tra due lezioni consecutive.
- Si dovrebbe cercare di non superare 3-4 ore di videolezioni nell'arco della mattina
- Alcuni esempi:
 - Videolezioni
 - Verifiche formative e/o sommative orali, anche alla sola presenza di pochi studenti/studentesse;
 - Verifiche formative per feedback immediato con la presentazione da parte degli studenti e studentesse di prodotti - test a tempo (chiedendo di sintetizzare in una slide il concetto chiave di un argomento nell'arco di pochi minuti).

Lavoro in modalità asincrona:

- erogazione di materiali di vario genere.

(Nota prot. 388 del 17 marzo 2020 - Miur) *“Il solo invio di materiale o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento”.*

- I compiti saranno assegnati in modo equilibrato tra le varie discipline per non appesantire il lavoro autonomo degli studenti e delle studentesse e quello degli insegnanti.
- Alcuni esempi:
 - Video registrato ed erogato in differita.
 - Documenti ed espansioni collegati ai contenuti del video erogato.
 - Materiali multimediali (dispense in PDF, immagini, video, link a siti d'interesse, presentazioni).
 - Esercitazioni e verifiche formative predisposte dal docente, con richiesta di produzione di materiale da parte degli studenti.
 - Verifiche sommative (es: relazioni scritte - rielaborazioni scritte a percorso concluso).

VALUTAZIONE

- Valutare il comportamento, valorizzando il rispetto delle regole e della netiquette.
- Valorizzare l'impegno, la collaborazione e la partecipazione.
- Programmare le verifiche sia scritte sia orali, concordandole con la classe.
- Registrare anticipatamente le verifiche e gli argomenti interessati sul Registro Elettronico, avendo cura di evitare sovrapposizioni.
- **Valutare** gli apprendimenti riguardanti **solo** gli **argomenti trattati con la classe in modo interattivo** ed evitare di inserire troppi argomenti nella stessa verifica, progettando verifiche brevi e significative.
- Al fine di favorire il processo di apprendimento, dare feedback frequenti e in tempi brevi, attraverso l'esplicitazione dell'esito delle verifiche e delle osservazioni;
- Avere cura di concordare la modalità più idonea per verificare gli apprendimenti degli alunni con bisogni educativi speciali.

Strumenti utilizzati

L'IC III di Udine utilizza la **piattaforma Office365** per l'erogazione della didattica a distanza. In particolare, saranno utilizzate le applicazioni:

- Piattaforma **Teams**: per le lezioni on line in modalità sincrona e asincrona quale classe virtuale per l'assegnazione dei materiali e proposte interattive da parte dei docenti e la restituzione, nel rispetto delle scadenze assegnate, da parte degli alunni; per i colloqui scuola- famiglia.
- Cloud storage **OneDrive** per la condivisione di materiali didattici (Repository)
- Applicazione **Forms** (a titolo indicativo per la realizzazione di verifiche e di attività didattiche in aggiunta ad altri strumenti successivamente indicati)

- Applicazione **Sway** per la realizzazione di materiali sia da parte dei/delle docenti sia da parte degli/delle allievi/e.
- Il pacchetto di applicativi **Office** (Word, Excel, Power Point) per la realizzazione di documenti sia da parte dei/delle docenti sia da parte degli/delle allievi/e
- Applicazione **Outlook**: ogni docente è assegnatario di una casella di posta elettronica istituzionale contraddistinta dalla formula nome.cognome@3icudine.edu.it.
- **Registro Elettronico Nuvola**: Le attività svolte e le presenze degli/delle allievi/e alle lezioni saranno registrate dagli/dalle insegnanti sul registro elettronico.

L'elenco delle attività da svolgere a casa sarà registrato nella sezione "COMPITI" del R.E "NUVOLA"; la condivisione e la restituzione dei materiali avverranno attraverso l'applicazione Teams.

I moduli di Didattica Digitale Integrata saranno indicati sul R.E con la dicitura "Didattica Digitale Integrata- DISCIPLINA".

Orario delle lezioni

Al momento dell'eventuale sospensione delle attività didattiche in presenza, il gruppo docenti o il consiglio di classe definiranno un calendario delle attività didattiche che terrà conto dei seguenti parametri minimi:

- Per la scuola dell'infanzia: saranno caricati settimanalmente sul sito della scuola almeno tre file audio e/o video con proposte di piccole esperienze di apprendimento da svolgere a casa (racconto di storie, proposte di giochi, attività, ecc.) avendo cura di coprire, in un arco di tempo quindicinale, tutti i campi di esperienza previsti dalle indicazioni per il curriculum.
- Per la scuola primaria:
 - Almeno cinque ore settimanali di attività sincrona garantite ad ogni alunno secondo modalità (intera classe, piccoli gruppi, ecc.) che saranno scelte dal gruppo docenti.
 - Caricamento settimanale di almeno due proposte didattiche da usufruire in modalità asincrona.
 - Assegnazione settimanale di consegne da svolgere individualmente che saranno poi inviate ai/alle docenti per il necessario feedback.
- Per la scuola secondaria di primo grado:
 - Almeno quindici moduli settimanali per classe di attività sincrona con tutta la classe così suddivise:
 - ITALIANO - 3 moduli
 - STORIA E GEOGRAFIA - 1 modulo
 - MATEMATICA E SCIENZE - 3 moduli
 - INGLESE - 2 moduli
 - SECONDA LINGUA COMUNITARIA - 1 modulo

- TECNOLOGIA - 1 modulo
 - ARTE - 1 modulo
 - MUSICA - 1 modulo
 - INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA - 1 modulo
 - EDUCAZIONE CIVICA - 1 modulo
 - EDUCAZIONE FISICA -1 modulo
 - STRUMENTO MUSICALE (Per la sezione a indirizzo musicale) – 1 modulo
- Il **minutaggio dei moduli** sarà deciso in consiglio di classe in base ai contenuti ed alle attività proposte
 - Il Consiglio di Classe potrà eventualmente proporre altre proposte didattiche opportune per il gruppo classe.
 - Caricamento settimanale di almeno una proposta didattica per disciplina da usufruire in modalità asincrona.
 - Assegnazione settimanale di consegne da svolgere individualmente o in piccoli gruppi che saranno poi inviate ai/alle docenti per il necessario feedback.

SEZIONE IV – PATTI DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E REGOLAMENTI

Costituiscono parte integrante del presente documento:

1. Patto educativo di corresponsabilità – INFANZIA
2. Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità – PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO
3. Regolamento di disciplina e Allegato 2 al regolamento di disciplina: Regolamento “Didattica Digitale Integrata”

Tali documenti sono pubblicati alla pagina: <https://3icudine.edu.it/la-scuola-riparte/>

Allegato 1 - Autodichiarazione



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III
Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.1276311 - CF 94127260308
Email: udic85700x@istruzione.it - PEC: udic85700x@pec.istruzione.it
Sito internet: <http://3icudine.edu.it/>



Rientro alunno successivamente ad assenza per malattia AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il
____/____/____ a _____
(prov. ____) padre/madre/tutore di _____
frequentante la classe _____ del plesso di scuola

- Secondaria di I° gr. Manzoni
- Primaria Dante
- Primaria De Amicis
- Primaria D'Orlandi
- Primaria IV Novembre

Overo
frequentante la sezione _____ del plesso di scuola dell'infanzia

- Cossetini
- Pecile
- Volpe

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Regolamento pubblicato nel sito dell'Istituto Comprensivo 3 Udine
- che il proprio figlio (barrare il proprio caso)
 - è stato assente per malattia dal _____ al _____ (totale di giorni _____)
 - è stato isolato nello "spazio protetto" il giorno _____
- di aver contattato il Pediatra di riferimento/il Medico curante, Dott. _____, per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso, come indicato nel Rapporto ISS Covid n. 58 del 21.08.2020 che il Pediatra di riferimento/medico curante non ha riscontrato patologie da Covid-19.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- Consento al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma leggibile

PREMESSA.....	1
SCUOLA DELL'INFANZIA COSSETTINI	6
SCUOLA DELL'INFANZIA PECILE.....	8
SCUOLA DELL'INFANZIA MARCO VOLPE.....	10
SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI.....	12
SCUOLA PRIMARIA EDMONDO DE AMICIS.....	14
SCUOLA PRIMARIA LEA D'ORLANDI.....	17
SCUOLA PRIMARIA IV NOVEMBRE.....	20
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ALESSANDRO MANZONI.....	23
1 . OPERAZIONI SANIFICAZIONE DEI LOCALI	31
2 . UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI	32
3 . DOTAZIONI DI OGNI PLESSO	33
4 . DOTAZIONI DI OGNI AULA	34
5 . INGRESSI E USCITE.....	34
6. USO DEGLI ASCENSORI.....	35
7. SPOSTAMENTI INTERNI ALLA SCUOLA.....	35
8. EDUCAZIONE FISICA	35
9. MUSICA, CANTO, SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE.....	36
10. INGRESSO ESTERNI.....	39
11. ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE	40
12. GESTIONE CASI SOSPETTI.....	40
13. REFERENTE COVID.....	42
14. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	42
15. COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA.....	43
PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.....	45
Allegato 1 - Autodichiarazione	53