



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III**

Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.504101 - Fax 0432.511778 - CF 94127260308

Email: [udic85700x@istruzione.it](mailto:udic85700x@istruzione.it) - PEC: [udic85700x@pec.istruzione.it](mailto:udic85700x@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.3icudine.it/>



**REGOLAMENTO PER IL COMODATO DEI LIBRI DI TESTO – 2018/2019**

Il Consiglio d'Istituto delibera il seguente **Regolamento** per l'anno scolastico 2018/2019 per il prestito gratuito dei libri di testo:

- 1) Accedono al prestito gratuito dei libri di testo gli allievi iscritti alle classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> che abbiano controfirmato il Contratto allegato al presente regolamento come sua parte integrante.
- 2) Gli elenchi dei testi da assegnare in comodato saranno comunicati alle famiglie interessate.
- 3) La gara per la scelta dei fornitori dei libri verrà gestita da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
- 4) La scelta dei libri in comodato verrà effettuata dal Dirigente Scolastico fino al completamento della somma disponibile data da:
  - a) Fondi concessi dalla Regione Friuli Venezia-Giulia per l'a.s. 2018/2019;
  - b) Economie degli anni precedenti;
  - c) Introiti determinati dalla cessione dei libri giunti al termine del prestito.Le tipologie dei testi scelti per il comodato saranno quelle previste dalla Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia.
- 5) Tutte le procedure di comodato saranno organizzate, dirette e coordinate dal Dirigente Scolastico. La retribuzione aggiuntiva contrattualizzata per il personale che collaborerà con il Dirigente Scolastico sarà quella massima stabilita dalla Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia.
- 6) Le famiglie potranno richiedere, a conclusione del periodo didattico d'uso del testo, il riscatto dei libri a loro affidati in prestito dietro versamento di 1/3 del prezzo di adozione indicato nell'elenco consegnato al comodatario.  
Firmato il contratto di comodato, alla consegna dei libri, verrà data comunicazione dei testi il cui riscatto è prioritariamente consigliato.
- 7) In caso di deterioramento dei testi dati in prestito, a insindacabile giudizio della scuola, verrà imposta una penale pari a 1/3 del prezzo di copertina. I controlli verranno effettuati dal Dirigente Scolastico o dai collaboratori dallo stesso individuati, nei tempi e nei modi da lui stabiliti.
- 8) In caso di trasferimento dell'allievo/a ad altra scuola, nel corso dell'anno scolastico, il comodatario è obbligato a restituire i libri ricevuti in comodato alla Segreteria della scuola.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III**

Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.504101 - Fax 0432.511778 - CF 94127260308

Email: [udic85700x@istruzione.it](mailto:udic85700x@istruzione.it) - PEC: [udic85700x@pec.istruzione.it](mailto:udic85700x@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.3icudine.it/>



**CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO DEI LIBRI DI TESTO  
SCRITTURA PRIVATA – ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo III Udine con sede in Udine, via Magrini 6 – codice fiscale 94127260308 rappresentato dal Dirigente Scolastico Paolo De Nardo nato a Spilimbergo il 05.01.1969 domiciliato per la sua carica in Udine, via Magrini 6, codice fiscale DNRPLA69A05I904T

**E**

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Padre/madre dell'alliev\_ \_\_\_\_\_

Classe e sezione \_\_\_\_\_ della Scuola secondaria di 1° grado "A. Manzoni", Piazza Garibaldi 2, 33100 UDINE.

**Articolo 1** – Il presente contratto di comodato gratuito si applica tra un genitore dell'alunno indicato (in seguito denominato "comodatario") e l'Istituto Comprensivo III Udine (in seguito denominato "comodante"). L'elenco dei libri dati in adozione verrà consegnato nel corso del mese di luglio 2018. Sarà cura della famiglia scaricare dal sito o ritirare detto elenco presso la scuola negli orari d'Ufficio.

**Articolo 2** – I libri verranno consegnati a inizio anno direttamente all'alunno con l'elenco di quanto consegnato. La firma del presente contratto comporta l'accettazione della clausola per cui il Dirigente Scolastico certificherà in forma unilaterale i libri consegnati all'alunno.

**Articolo 3** – Il comodatario deve custodire e servirsi dei libri dati in comodato con diligenza, non deve cederli a terzi, né farne uso diverso da quello pattuito. Il comodatario s'impegna a conservare con cura i testi oggetto del presente contratto, a non segnarli né con penne, né con evidenziatori, né con altro.

**Articolo 4** – Il comodatario deve restituire alla scadenza dell'utilizzo didattico dei testi, in buono stato di conservazione, tutti i libri ricevuti.

**Articolo 5** – Il comodatario può riscattare tutti o in parte i libri avuti in comodato al termine del loro uso dietro versamento di 1/3 del prezzo di copertina e seguendo le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico. Alla consegna dei libri verrà data comunicazione dei testi il cui riscatto è prioritariamente consigliato.

**Articolo 6** – Il comodatario deve rimborsare 1/3 del costo originario dei libri di testo consegnati in prestito che, a seguito del controllo annuale o all'atto della restituzione, su insindacabile e unilaterale giudizio del Dirigente Scolastico, risultino danneggiati o non presentati al controllo. In caso di mancato pagamento del rimborso di 1/3 del costo originario dei libri di testo, che eventualmente risultino danneggiati o non presentati al controllo, non verrà stipulato alcun contratto successivo riferito all'alunno interessato.

**Articolo 7** – In caso di trasferimento dell'allievo/a ad altra scuola, nel corso dell'anno scolastico, il comodatario è obbligato a restituire tutti i libri ricevuti in comodato alla Segreteria della scuola.

Udine \_\_\_\_\_

**IL COMODANTE**

*Dirigente Scolastico*

*Paolo De Nardo*

**IL COMODATARIO**