



REGOLAMENTO

DI ATTUAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO FINANZIATO DALLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

Premessa

La Legge della Regione Autonoma Friuli – Venezia Giulia (di seguito Regione) n. 1 del 26 gennaio 2004, ai commi 1-3 dell'art. 5 reca disposizioni per la concessione, alle istituzioni scolastiche statali e paritarie della Regione, di contributi diretti a concorrere al finanziamento delle spese sostenute per la fornitura dei libri di testo in comodato gratuito, agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e alle due prime classi della scuola secondaria di secondo grado.

Art. 1 - Obiettivi

L'erogazione del presente servizio è finalizzata a sostenere le famiglie negli oneri derivanti dalla frequenza scolastica dei figli ed anche allo sviluppo di percorsi di educazione alla cittadinanza, attraverso l'esperienza concreta di responsabilizzazione degli studenti nell'uso di un bene comune.

Art. 2 - Destinatari

Destinatari della fornitura sono gli alunni e le alunne frequentanti la scuola secondaria di primo grado "Manzoni", afferenti all'Istituto Comprensivo Udine III.

Art. 3 - Finanziamento

Il servizio è subordinato all'assegnazione di uno specifico contributo all'Istituto, da parte della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, integrato con i fondi derivati dall'eventuale riscatto dei libri.

L'acquisto dei libri di testo sarà in proporzione all'ammontare dei suddetti contributi.

Art. 4 – Tipologie di testi

I testi che possono essere forniti in comodato sono:

- Libri di testo anche in formato digitale in dotazione individuale pertinenti le materie fondamentali ad uso annuale e pluriennale;
- Libri di testo anche in formato digitale in dotazione collettiva, compresi vocabolari e atlanti;

Nell'impiego del contributo l'Istituto procede secondo il seguente ordine di priorità:

- Testi scolastici regolarmente adottati destinati ad un uso pluriennale;
- Testi scolastici regolarmente adottati destinati ad un uso annuale;
- Vocabolari, atlanti e testi di narrativa utilizzati nell'attività didattica, testi di consultazione.

L'acquisto dei libri per la quota scoperta dal contributo sarà a carico delle famiglie.

Art. 5 – Modalità di gestione del servizio

- Il prestito è regolato da un contratto, sottoscritto dal Dirigente Scolastico e da un genitore dell'alunno, nel quale sono specificate le condizioni che regolano il servizio e dal quale risulta l'elenco dettagliato del materiale librario concesso in uso;

- Al fine di semplificare l'organizzazione, l'Istituto procede all'acquisto dei testi regolarmente adottati da ogni singola classe corrispondente alla quota del contributo ricevuto ed in base alla tipologia del materiale individuato come dall'art. 4;
- L'adesione al comodato è da intendersi per il "pacchetto di libri" concesso in uso nella sua totalità.
- L'Istituto chiederà alle famiglie, quale garanzia, il versamento anticipato di un importo non superiore ad un terzo del prezzo di copertina dei libri di testo forniti in comodato gratuito, (salvo che la Ditta che si è aggiudicata la gara per la fornitura dei libri di testo, non applichi una percentuale di sconto sul prezzo di copertina indicato, nel qual caso l'importo da versare a titolo di cauzione da parte dei genitori sarà ridotto della percentuale applicata). Tale importo sarà rimborsato in caso di restituzione dei libri di testo o dallo stesso trattenuto in caso di mancata restituzione o di danneggiamento dei libri medesimi quali: copertine e/o pagine mancanti, rovinare, strappate, scritte anche se **a matita**, sottolineature. L'Istituto, a conclusione del periodo d'uso didattico, prevede la facoltà per gli alunni di acquisire in modo permanente i libri loro affidati in comodato, senza ulteriori costi;
- I genitori all'atto della sottoscrizione del contratto di comodato, riceveranno la "cedola" per il ritiro dei testi presso il punto vendita della Ditta che si è aggiudicata la gara, previa consegna dell'attestazione dell'avvenuto versamento della cauzione;
- Entro il mese di maggio di ogni anno scolastico, i genitori potranno optare per l'acquisizione permanente o per la restituzione dei libri di testo ricevuti in comodato. Nel primo caso nulla sarà dovuto all'Istituto, in quanto la cauzione versata all'inizio dell'anno scolastico si trasformerà in riscossione dei testi in comodato così come da norma. Nel secondo caso, a restituzione avvenuta (con tempi e modalità stabiliti dall'Istituto), la stessa provvederà al rimborso della cauzione versata.
- Qualora all'atto di restituzione si riscontri che, gli alunni, per negligenza o comportamento volontario, abbiano danneggiato il materiale librario, l'Istituto non provvederà alla restituzione della cauzione. La consegna dei libri dovrà avvenire di norma entro il termine delle attività didattiche. Il personale incaricato controllerà, all'atto della consegna, lo stato dei testi. È facoltà dei genitori degli allievi, in tal caso, valutare la convenienza di non riconsegnare i testi.

Art. 6 – organizzazione del servizio

- L'organizzazione del servizio sarà definita nel rispetto delle funzioni istituzionali e potrà coinvolgere personale A.T.A. e docenti, adottando soluzioni e strumenti mirati all'efficienza, efficacia ed economicità del servizio.
- Il personale che opererà per la gestione del servizio, sarà retribuito con un compenso forfettario determinato sulla quota riservata del contributo regionale nella misura del 15%, e si farà carico:
 - a) della predisposizione degli atti amministrativi relativi alla gara per la fornitura dei testi in comodato, all'ordine degli stessi, predisposizione contratti, cedole, al controllo e verifica dei documenti contabili relativi ai versamenti, ai pagamenti, rendicontazione alla Regione F.V.G. e quant'altro necessario;
 - b) del ritiro e della valutazione dello stato di conservazione dei testi.

Il presente Regolamento ha validità dall'A.S. 2019/2020, eventuali modifiche o integrazioni verranno concordate e deliberate dal Consiglio d'Istituto

DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DELL'8 luglio 2019